

Agenda MR woensdag 4 oktober 18.30

De agenda ziet er als volgt uit:

aanwezig: Eva, Virginia, Sarah, Rian, Bas

afwezig: Joeri

Agendapunt	Recht	Opmerking
18.00 Opening en Vaststelling agenda Wie maakt de notulen?		Bas maakt notulen, Eva doet het volgende keer. De notulist schrijft ook een beknopte versie voor in de nieuwsbrief.
18.05 Evaluatie cursus		<ul style="list-style-type: none">- Leerzaam en heel duidelijk, maar de mevrouw die de cursus kwam geven was wel wat heftig en streng. (gepassioneerd)- Fijn om een beter beeld te hebben van wat er van de MR verwacht wordt.
18.10 Praktische punten		Lijstje cursus doorlopen <ul style="list-style-type: none">- vrijdag 06/10 8.25 ochtend een groepsfoto maken voor de maandelijkse mail. Zichtbaarheid verbeteren.- Lidmaatschap mr academie gaan we voorlopig niet afsluiten, pas als het nodig is.- Aftredingsrooster aangepast zodat we niet met te veel tegelijk aftreden- Voor volgende vergaderingen eerst samen met de mr leden de agenda bespreken en dan pas Marjan bij de vergadering betrekken.- Eva zoekt uit wat we moeten met het statuut, het huishoudelijk reglement en wat de verschillen zijn. www.infowms.nl- Afspraak maken met de OR, daar bespreken wat de hoogte van de ouderbijdrage is en de bestedingsdoelen van die bijdrage.- MR email: mr@olympiaschool.nl Bas wordt beheerder van dit mailadres en houdt wekelijks in de gaten of er wat binnen komt.- MR op de site (aanspreekpunt), mail is aangepast naar mr@olympiaschool.nl

<p>18.15 Activiteitenplan maken</p>		<p>nav jaarplanning uit map VOO (handig om mee te nemen) en na afstemming met Marjan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking Marjan. Ze hoort graag vroegtijdig wanneer de vergaderingen plaatsvinden inclusief de agenda. - ouderparticipatie (stuk in drive): - Bas gaat samen met Sarah aanpassingen maken aan het educatief partnerschap document en deze up to date maken, met als doel meer uit het educatief partnerschap te halen. Voor de volgende vergadering eerste versie. - eigen inbreng: - Verkeersveiligheid blijft belangrijk, andere benaming: staat er nu op als veiligheid. - Diversiteit ook een belangrijk punt: dingen als Ramadan mogen meer onder de aandacht komen. - Pesten op het programma voor de volgende agenda, geen actueel probleem, maar wel goed om te bespreken wat er op school wordt gedaan. - Sarah: nieuwsbrief niet laagdrempelig genoeg om te lezen. Lange stukken, mag wat beknopter. - Niet duidelijk genoeg wanneer ouders mee naar binnen mogen. (kan ook een puntje zijn in het document ouderparticipatie).
<p>18.30 Communicatieplan maken</p>		<p>communicatie naar ouders/team en taken verdelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwsbrief wat komt er op vanuit de mr: - 1) Eerste keer voorstellen, wat doet de MR, wie zijn we en wanneer de volgende vergadering is met een paar punten uit de vergadering. - 2) Sarah: met een quiz er in wie wij zijn, wat de MR doet en een poster beneden waarop de ouders antwoord kunnen geven. Evt met een prijs: kinderboek.

18.45 GMR		<p>Wat is de planning en het activiteitenplan van de GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat nog niet online en van Klaas nog niks ontvangen. Hij mailt na de eerst volgende gmr vergadering de notulen zodat wij daar verder mee aan de slag kunnen. - Eva houdt in haar achterhoofd om volgend jaar het stokje van Klaas over te nemen en GMR lid te worden.
18.50 Plannen vergaderingen		<p>Vanaf kerst op maandag?</p> <p>Maandag 27/11 19.00 Maandag 22/01 19.00 Maandag 25/03 19.00 Maandag 27/05 19.00 Maandag 01/07 19.00</p>
19.00 MR jaarplan vaststellen		<p>Rian past activiteitenplan in MR jaarplan aan nav gesprek met Marjan. (Check ook vergaderdata)</p>
19.15 Jaarverslag goedkeuren		<p>Rian loopt jaarverslag 2022-2023 na, check even de notulen van 10/07. Verder in orde.</p>
19.20 Rondvraag		<p>Virginia merkt dat de taalbarrière wel wat invloed heeft op haar inbreng bij de vergadering. Volgende keer meer in het Engels, stel gerust vragen in het Engels als je iets niet begrijpt of volgt omdat het te snel gaat.</p>
19.30 Sluiting vergadering		

To do:

- Eva zoekt uit wat we moeten met het statuut, het huishoudelijk reglement en wat de verschillen zijn. www.infowms.nl
- Eva maakt afspraak met Emile van de OR om afspraak te maken met de MR.
- Bas wordt beheerder van de mr@olympiaschool.nl en bekijkt wekelijks of er iets binnen komt en reageert indien nodig.
- Rian past activiteitenplan in MR jaarplan aan nav gesprek met Marjan. (Check ook vergaderdata)
- Bas gaat samen met Sarah aanpassingen maken aan het educatief partnerschap document en deze up to date maken, met als doel meer uit het educatief partnerschap te halen. Voor de volgende vergadering eerste versie. Niet duidelijk genoeg wanneer ouders mee naar binnen mogen.
- 06/10 08.25 groepsfoto mr.
- Bas schrijft een stukje voor de nieuwsbrief. 1) Eerste keer voorstellen, wat doet de MR, wie zijn we en wanneer de volgende vergadering is met een paar punten uit de vergadering. Met een link naar de notulen (beknopte versie) van de MR en het jaarverslag 2022-2023.
- Rian loopt jaarverslag 2022-2023 na, check even de notulen van 10/07.
- Bas vraagt of Marjan de vergaderdata in de google agenda kan zetten zodat het zichtbaar is voor het hele team.