



Schoolgids
2016-2017

Stadionkade 113
1076 BN Amsterdam

Inhoud

1. VOORWOORD	5	4.6. NIEUWKOMERSKLAS	7
2. DE SCHOOL	5	4.7. KLEINE PAUZE	7
2.1. GESCHIEDENIS	5	4.8. CULTURBELEID	7
2.2. TOEGANKELIJKHEID	5	4.9. EXCURSIES	7
2.3. VOORSCHOLEN DE BLAUWE REIGER EN DE HOMMEL	5	4.10. SCHOOLTUIN	7
2.4. DEPENDANCE	5	4.11. MEDIABELEID	7
2.5. BESTUUR	5	4.11.1. FOTO- EN FILMBELEID	8
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	5	4.11.2. FILM KIJKEN	8
3.1. UITGANGSPUNTEN	5	4.11.3. E-MAILBELEID	8
3.1.1. ZELFSTANDIGHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID	5	4.11.4. MOBIELE TELEFOONS	8
3.1.2. KLIMAAT EN LEEFSTIJL	6	4.11.5. RICHTLIJNEN VOOR MEEDOEN AAN FILMOPNAMEN	8
3.1.3. CONTACT MET OUDERS	6	4.11.6. RICHTLIJNEN VOOR MEEDOEN AAN ONDERZOEK	8
3.2. KERNDOELEN	6	4.11.7. RICHTLIJNEN VOOR SOCIALE MEDIA	8
3.2.1. BASISVAARDIGHEDEN	6	4.12. SPORTDAG	8
3.2.2. WERELDORIËNTATIE EN KUNST EN CULTUUR	6	4.13. PROJECTMAAND	8
4. ORGANISATIE EN INHOUD VAN HET ONDERWIJS	7	4.14. VERJAARDAG	8
4.1. SAMENSTELLING SCHOOL	7	4.15. SINTERKLAAS, KERSTFEEST EN PASEN	8
4.2. SAMENSTELLING TEAM	7	4.16. SCHOOLREISJE	9
4.3. ONDERBOUW	7	4.17. ICT BELEID	9
4.4. MIDDENBOUW	7	4.18. ENGELS	9
4.5. BOVENBOUW	7	4.19. VERKEER	9
		4.20. BEELDENDE VORMING	9
		4.21. MUZIEKLESSEN	9
		4.22. BEWEGINGSONDERWIJS	9
		4.23. SCHOOLZWEMMEN	9
		4.24. BIBLIOTHEEK MEDIATHEEK	9
		5. ZORG VOOR DE KINDEREN	9
		5.1. OPVANG VAN NIEUWE KINDEREN	9
		5.2. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING	10

5.2.1.	WERK BEKIJKEN, REGISTREREN, BEOORDELEN	10	7.2.	OUDERVERENIGING	14
5.2.2.	SCHOOLARTS	10	7.2.1.	KLASSENOUDERS	14
5.2.3.	VERSLAGLEGGING	10	7.2.2.	LUIZEN	14
5.2.4.	INTERNE BESPREKING VAN DE ONTWIKKELING	10	7.3.	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	14
5.2.5.	BESPREKING MET DE OUDERS OVER DE ONTWIKKELING	10	7.3.1.	DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.	14
5.2.6.	DIGITAAL OVERDRACHTSDOCUMENT	10	7.4.	INFORMATIEVOORZIENING	14
5.2.7.	NAAR HET VOLGENDE LEERJAAR.	10	7.4.1.	MAXCLASS	14
5.3.	ZORG	11	7.4.2.	PRIKBORDEN BIJ DE KLAS	15
5.3.1.	ZORGRROUTE	11	7.4.3.	OUDERAVONDEN	15
5.3.2.	VOORZIENINGEN	11	7.5.	SPONSORING	15
5.3.3.	PASSEND ONDERWIJS	11	7.6.	KLACHTENPROCEDURE	15
5.3.4.	DAY A WEEK-SCHOOL	12	7.7.	SCHOOLVERZEKERING	16
5.3.5.	PLAATSING EN VERWIJZING VAN LEERLINGEN NAAR ANDERE VORM VAN ONDERWIJS	12	8.	ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	16
5.3.6.	SCHORSING/VERWIJDERING	12	8.1.	ACTIVITEITEN	16
5.3.7.	ROL VAN DE OUDERS	12	8.2.	RELATIE SCHOOL EN OMGEVING	16
5.3.8.	INFORMATIE VAN OUDERS AAN SCHOOL	12	8.3.	PERSONEEL-, OUDER- EN LEERLINGENQUÊTE	16
5.4.	OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	12	8.4.	UITKOMSTEN STERKTE-/ZWAKTEANALYSE	16
5.5.	NASCHOOLSE OPVANG	13	9.	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	16
5.6.	OVERBLIJVEN/SCHOLIERENVERGOEDING	13	9.1.	SCHOOLTIJDEN	16
6.	LEERKRACHTEN	13	9.2.	VAKANTIEREGELING 2016-2017	17
6.1.1.	VERVANGING ZIEKE LEERKRACHTEN	13	9.3.	COMPENSATIEVERLOF	17
6.1.2.	STAGIAIRES	13	9.4.	TE LAAT KOMEN	17
7.	OUDERS	13	9.5.	EXTRA VERLOF	17
7.1.	OUDERBETROKKENHEID, OUDERPARTICIPATIE EN MEDEZEGGENSCHAP	13	9.6.	VERZUIM	17
			10.	NAMEN EN ADRESSEN	17

10.1.1. OLYMPIASCHOOL	17
10.1.2. OUDERRAAD	17
10.1.3. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	17
10.1.4. LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE	17
10.1.5. VERTROUWENSINSPECTEUR	17
10.1.6. INTERNE CONTACTPERSOON	17
10.1.7. OUDER- EN KINDADVISEUR	17
10.1.8. DEPENDANCE	18
10.1.9. BESTUUR	18
10.1.10. WIJKWETHOUDER/STEDELIJK WETHOUDER	18
10.1.11. VOorzitter COLLEGE VAN BESTUUR OoADA	18
10.1.12. LEERPLICHTAMBTENAAR	18
10.1.13. ONDERWIJSINSPECTIE	18
10.1.14. ABC (ADVIES- EN BEGELEIDINGSCEntRUM VOOR HET AMSTERDAMSE ONDERWIJS)	18
10.1.15. VOORSCHOOL (VVE)	18
10.1.16. SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE	18
10.1.17. NASCHOOLSE OPVANG	18

Op bladzijde 19 en 20 vindt u informatie over de groepsindeling van dit schooljaar en de vakanties en vrije dagen.

1. Voorwoord

Dit is de schoolgids van de Olympiaschool. De schoolgids is er voor ouders van kinderen die nog niet op onze school staan ingeschreven, om de schoolkeus gemakkelijker te maken. Daarnaast is de gids er om alle ouders die hun kind al op school hebben een overzicht te geven van hoe we het onderwijs vormgeven. De schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt.

2. De school

2.1. Geschiedenis

De Olympiaschool is opgericht in 1933 als Spartaschool, openluchtschool voor het gezonde kind en was gehuisvest in het middengedeelte van het huidige schoolgebouw. Vanaf het begin was er een samenwerking met de kleuterschool De Blauwe Reiger, die was gevestigd in de Agamemnonstraat. Kleuterschool en lagere school zijn tot één basisschool samengevoegd in 1985. Vanaf die tijd heet de school 'Olympiaschool' vanwege de locatie in het zogenaamde Olympisch Kwartier.

2.2. Toegankelijkheid

De Olympiaschool is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school zonder enig onderscheid voor alle kinderen toegankelijk is. Elk kind en elke ouder moet zich er thuis kunnen voelen.

De school richt zich vooral op plaatsing van kinderen in de buurt van de school, conform het Stedelijk Toelatingsbeleid van de gemeente Amsterdam. Kinderen starten op school zodra ze vier jaar oud zijn. Vooraf is al contact opgenomen met de ouders om af te spreken hoe de wensperiode zal verlopen. De school telde op 1 oktober 2015 263 leerlingen, verdeeld over dertien groepen. Er werken een directeur, 26 leerkrachten, een VVE-coördinator/onderwijsassistent, een managementassistent, een conciërge en een overblijfcordinator. Meer over wie wat doet, staat helemaal achterin deze schoolgids.

2.3. Voorscholen De Blauwe Reiger en De Hommel

De school heeft een samenwerking met voorscholen (voorheen peuterspeelzaal) De Blauwe Reiger en De Hommel (van Combiwel), met als doelstelling het afstemmen van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Met 'vroegschoolse' worden de eerste jaren van de basisschool bedoeld, de onderbouw. Er is voor kinderen die doorstromen vanuit de voorscholen naar de Olympiaschool een doorgaande lijn in aanbod en werkwijze. Er wordt tijdens het jaar met dezelfde thema's gewerkt. Bovendien is er regelmatig overleg tussen de leidsters van de voorscholen en de onderbouwleerkrachten van de school.

De Blauwe Reiger en De Hommel zijn gevestigd in de poortgebouwen aan de Stadionkade 113.

2.4. Dependance

De school heeft aan de Agamemnonstraat 44 een dependance, waarin de eerste twee jaren van de vooropleiding van de Nationale Balletacademie gehuisvest zijn. De kinderen die hier les krijgen, komen uit het hele land en volgen de laatste twee jaren van de basisschool op de Olympiaschool, naast hun dans- en balletlessen. In dit gebouw zijn, naast twee gewone leslokalen, een aantal studio's waar de balletlessen gegeven worden.

2.5. Bestuur

Onze school maakt, samen met 21 andere Amsterdamse openbare basisscholen onderdeel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA).

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur worden ondersteund door een bureau bestaande uit 10 stafmedewerkers.

Elke vier jaar wordt er een strategisch beleidsplan gemaakt door het College van Bestuur, dat als uitgangspunt genomen wordt voor het schoolplan op schoolniveau. Ieder jaar wordt er zowel op bestuursniveau als op schoolniveau een jaarplan en een jaarverslag opgesteld.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd verantwoordelijk voor het onderwijs. Daarom controleert de Rijksinspectie minimaal eens per vier jaar de school tijdens het schoolbezoek en controleert zij jaarlijks de school op basis van documenten zoals schoolgids, toetsuitslagen en jaarverslag van de school.

3. Waar de school voor staat

3.1. Uitgangspunten

Op de Olympiaschool ben je welkom. De Olympiaschool is een openbare basisschool waar goed onderwijs voorop staat. Het is een echte buurtschool: we staan midden in de lokale samenleving en zijn verbonden met de mensen die om ons heen wonen en werken. Het klimaat op school is veilig, vrolijk en aandachtig; we zijn open naar elkaar, naar ouders en naar de mensen met wie we samenwerken.

We werken met moderne leermiddelen, die we weloverwogen kiezen. Veel aandacht gaat uit naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Onze kracht ligt in het 'gewone' dagelijkse onderwijs. We verrijken dat met culturele activiteiten die het onderwijs en de ontwikkeling van onze kinderen versterken.

3.1.1. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Belangrijk is dat kinderen veel gevoel voor verantwoordelijkheid wordt gegeven. Zo is er voor de jongste kinderen al de verantwoordelijkheid om alle materialen die de kinderen gebruiken weer netjes terug te zetten in de kast.

Voor de oudere kinderen ontwikkelen we een doorgaande lijn in het nemen en krijgen van verantwoordelijkheid en het zelfstandig werken. De zelfstandigheid wordt ook gestimuleerd doordat de leerkrachten werken met een instructiemodel dat een beroep

doet op zelfstandigheid. De kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht en het zelfstandig verwerken van opdrachten. Deze manier van werken wordt al geïntroduceerd in de onderbouw.

3.1.2. *Klimaat en Leefstijl*

Ieder kind moet zich op school op zijn plek voelen. Daarom vinden we een veilig, aandachtig en vrolijk klimaat belangrijk. We zorgen er met ons allen voor dat dit klimaat zo blijft, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van pesten. Aan pesten hebben we een hekel op school. We reageren er adequaat op, door met kinderen in gesprek te gaan. Ouders worden hier ook bij betrokken. Ook in de omgang tussen leerkrachten en kinderen proberen we te laten zien en voor te leven hoe je met elkaar omgaat. In alle groepen worden lessen uit de methode 'Leefstijl' gegeven, voor de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden.

3.1.3. *Contact met ouders*

We hechten grote waarde aan het contact met ouders. Naast de vaste momenten waarop gesproken kan worden over de ontwikkeling van de kinderen proberen we ouders te betrekken bij schoolontwikkeling en allerlei schoolactiviteiten. Zij kunnen onder andere helpen als klassenouder, bij het uitlezen van boeken, (voor)lezen en het verzorgen van planten in de tuin, of bij het begeleiden van kinderen bij een uitstapje. Ook bij de grotere feesten zoals sinterklaas en kerstmis is ouderhulp onontbeerlijk. Ouders die op school helpen, doen dat altijd onder verantwoordelijkheid van groepsleerkracht of schoolleiding. Met name wanneer het over de opvoeding van de kinderen gaat, is het belangrijk dat ouders en school op één lijn zitten.

De directeur is vrijwel dagelijks te spreken. Bijna iedere ochtend staat zij bij de deur om leerlingen welkom te heten. Een goed moment om even een korte vraag te stellen. Voor een langer gesprek kunt u altijd een afspraak maken. Wanneer u met de directeur over uw kind wil spreken is de groepsleerkracht hierbij over het algemeen aanwezig.

3.2. *Kerdoelen*

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs vastgelegd wat de basisscholen moeten aanbieden. Deze zogeheten 'kerndoelen' bepalen daardoor voor een deel de inhoud van ons onderwijs. We streven ernaar in ons onderwijs kinderen die daar de mogelijkheden en aanleg voor hebben ook daadwerkelijk de kerndoelen te laten behalen. In de nieuwe herziene kerndoelen is er meer ruimte voor de school om zich te profileren. Wij gaan op school uit van de individuele mogelijkheden van ieder kind. Dat houdt in dat het ene kind verder komt dan het andere. Voor elk kind geldt dat wij proberen er uit te halen wat er in zit.

3.2.1. *Basisvaardigheden*

Taal

Kinderen spreken, luisteren, schrijven en lezen de hele dag door, zowel buiten als binnen school. De ontwikkeling van die taal begint al in de thuissituatie. Daar leert een kind immers op natuurlijke en spontane wijze de moedertaal, wat overigens niet per se het Nederlands hoeft te zijn. Elk kind dat op 4-jarige leeftijd naar school gaat, bezit zodoende een behoorlijke taalvaardigheid. Op school, dus ook op de Olympiaschool, krijgt het gericht onderwijs in de verdere ontwikkeling van het Nederlands. Bij ons op school komt daar in de bovenbouw ook Engelse les vanaf groep 7 bij omdat wij de ontwikkeling van de Engelse taalvaardigheid eveneens belangrijk vinden.

Op de Olympiaschool hechten wij waarde aan goed taalonderwijs want een goede mondelinge en schriftelijke taalbeheersing is onmisbaar voor een succesvolle schoolloopbaan in het basis- en voortgezet onderwijs. Om de gewenste kwaliteit van onze lessen te bereiken, gebruiken wij lesmiddelen zoals digitale schoolborden, computers en moderne methodes. In 2015 zijn wij gestart met een nieuwe taalmethode *Taalactief*. Daarnaast blijven wij ons als team ontwikkelen in de didactiek van taallessen. Bovendien hebben wij een taalcoördinator op school. Zij houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van taalonderwijs en informeert en adviseert de directie en het team daarover.

Uiteraard volgen wij de taalontwikkeling van uw kind nauwgezet met regelmatige observaties en toetsen. Twee keer per jaar nemen wij toetsen af voor technisch en begrijpend lezen en spelling. Aan de hand van deze gegevens stemmen wij ons taalonderwijs af op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Rekenen

Wij hechten niet alleen groot belang aan het ontwikkelen van de basisvaardigheid taal, ook rekenvaardigheid staat bij ons hoog in het vaandel. Het rekenonderwijs is aangepast aan de eisen die tegenwoordig aan modern (realistisch) rekenonderwijs worden gesteld. Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode *Wereld in Getallen*.

3.2.2. *Wereldoriëntatie en kunst en cultuur*

Onder de verzamelnaam wereldoriëntatie vatten we onder andere aardrijkskunde-, biologie en geschiedenisonderwijs samen. Naast een moderne aardrijkskundemethode zijn we op school toe aan de vernieuwing van de geschiedenis- en biologiemethode. We willen deze lessen graag in samenhang geven met de kunst- en cultuurlessen. Eenmaal per jaar in het voorjaar is er voor alle kinderen een schoolbreed project, dat afgesloten wordt met een presentatie aan elkaar en aan de ouders.

4. Organisatie en inhoud van het onderwijs

4.1. Samenstelling school

De school heeft op 1 augustus 2016 281 leerlingen, in dertien groepen: We hebben drie onderbouwgroepen 1-2, een groep 3, een groep 4, een combinatiegroep 4-5, een groep 5 en een groep 6, twee groepen 7 en twee groepen 8. Daarnaast heeft de school een zgn. nieuwkomersklas, voor kinderen tussen 6 en 12 die nog maar kort in Nederland zijn en de taal nog niet beheersen.

4.2. Samenstelling team

Achterin de schoolgids treft u de samenstelling van ons team aan.

4.3. Onderbouw

Soms hoor je mensen zeggen dat kinderen in de onderbouw alleen maar spelen. Wanneer we echter aan een kleuter vragen wat hij of zij gedaan heeft, dan luidt het antwoord meestal: "Ik heb gewerkt."

In de onderbouw werken kinderen met materiaal voor lezen en rekenen, via de methode SIL, maar ook met materiaal waarmee de kinderen lijfelijk kunnen leren. (Zwaar en licht zijn bijvoorbeeld begrippen, die jonge kinderen door lijfelijk iet te ervaren, kunnen leren) Spelen in de huishoek of in de bouwhoek is eveneens een vorm van werken, omdat de kinderen er leren samenspelen en -werken. Een behoorlijk deel van de tijd besteden de kinderen aan beweging. Dat gebeurt met regelmaat in het speelokaal en vrijwel elke dag op het schoolplein buiten.

4.4. Middenbouw

In de middenbouw gaan we verder op wat in de onderbouw al is geleerd Zo starten alle kinderen in groep 3 met het proces van leren lezen, met de methode *Veilig Leren Lezen* en ze werken steeds meer in schriften en boeken en op laptops. Dat geldt ook voor het rekenonderwijs. De instructie wordt in 3 niveaus gegeven. Daarna verwerken de kinderen de lesstof met hun schriften en boeken van de rekenmethode *Wereld in Gefallen*. Naast taal en rekenen krijgen de kinderen ook wekelijks gymnastiekles en een les beeldende vorming, beide van een vakdocent. Bovendien wordt er muziekles gegeven en werken de kinderen meer en meer samen.

4.5. Bovenbouw

In de bovenbouw krijgen de kinderen, naast de basisvakken, ook gym en beeldende vorming, wereldoriëntatie en vanaf groep 7 Engels. Ook wordt er in de bovenbouw gestart met het houden van boekbesprekingen, spreekbeurten en het maken van werkstukken. Ook huiswerk voor bijvoorbeeld topografie en geschiedenis wordt meegegeven.

4.6. Nieuwkomersklas

Dit schooljaar is de Olympiaschool gestart met een nieuwkomersklas, waarin maximaal 15 kinderen komen, die korter dan een jaar in Nederland zijn, tussen de 6 en de 12 jaar zijn en de Nederlandse taal nog niet spreken. Nadat zij een intensief traject gevolgd hebben om het Nederlands te leren, stromen zij door naar een reguliere jaargroep. Dit is in de meeste gevallen op de Olympiaschool, maar de kinderen kunnen ook een andere 'stamschool' hebben.

4.7. Kleine pauze

Voorafgaand of na afloop van het buitenspelen wordt er fruit gegeten en wat gedronken. Wij geven grote voorkeur aan gezonde hapjes als fruit boven zogenaamd gezonde koeken. Blikjes drinken mogen niet. Wij willen dat u uw kind het liefst een drinkbeker meegeeft of eventueel een pakje sap. Kinderen kunnen in de klas water drinken, wanneer zij willen.

4.8. Cultuurbeleid

De school heeft een kunst- en cultuurbeleid. We gaan uit van een langetermijnplanning waarbij we de kinderen in 8 jaar tijd in aanraking willen laten komen met verschillende cultuurdisciplines. Voor de hele school maken we gebruik van de cultuursubsidie van de gemeente. Vanzelfsprekend is er een relatie tussen cultuureducatie en beeldende vorming. We ontwikkelen ook een samenhang in cultuureducatie en wereldoriëntatie. We hebben op school een cultuurcoördinator, die daarvoor een opleiding heeft gevolgd en nu bezig is met de opleiding 'cultuurbegeleider'.

4.9. Excursies

De onderbouw brengt elk jaar een bezoek aan de kinderboerderij. Daarnaast zijn er andere excursies en uitstapjes, onder andere naar het Amsterdamse Bos of musea, aansluitend bij de thema's van de vakvakken en cultuuronderwijs. De (vervoers)kosten hiervoor worden betaald uit de ouderbijdrage.

4.10. Schooltuin

In het kader van het natuuronderwijs volgen de kinderen van groep zes vanaf februari elke week schooltuinlessen. Deze lessen vinden plaats op een schooltuincomplex, waar ze per bus naartoe worden gebracht. Voor de zomervakantie krijgen de kinderen lessen van de schooltuinleider over het zaaien en potten van planten, fruit en groenten. Na de zomervakantie gaan de kinderen, inmiddels groep zeven, (eetbare) producten uit hun tuintje oogsten.

4.11. Mediabeleid

In dit hoofdstukje gaan we in op een aantal onderwerpen die te maken hebben met nieuwe ontwikkelingen en privacy. Op het terrein van ICT en nieuwe media gaan de ontwikkelingen razendsnel. We proberen daarbij wel met de tijd mee te gaan, tegelijkertijd willen we ook de privacy van de kinderen en leerkrachten beschermen en problemen voorkomen.

4.11.1. Foto- en filmbeleid

Kinderen kunnen bij ons op school voor verschillende doeleinden gefotografeerd of gefilmd worden. Soms is dat voor de schoolwebsite, of voor het Olympiajournaal. We gaan ervan uit dat alle ouders daar geen bezwaar tegen hebben. Als u daar wel bezwaar tegen heeft, wilt u dit dan melden bij de administratie door het sturen van een e-mail aan info@olympiaschool.nl? Jaarlijks zetten we in het Olympiajournaal een oproepje om ouders aan dit beleid te helpen herinneren. Voor het maken van opnames voor commerciële doeleinden vindt altijd vooraf overleg plaats met de ouders.

4.11.2. Film kijken

Wat betreft het kijken naar films is er op school een beleid afgesproken. Films worden in de klas hoofdzakelijk bekeken als ondersteuning van het onderwijs. Daarnaast worden films soms bekeken ter ontspanning. Films worden alleen vertoond als ze in overeenstemming zijn met het voor de groep kinderen geldende leeftijdsadvies van de filmkijkwijzer.

4.11.3. E-mailbeleid

E-mail is een handig medium om snel informatie te versturen. We maken er allemaal veel gebruik van. Wel met de duidelijke restrictie dat e-mail door school en ouders alleen gebruikt moet worden voor schoolse zaken. E-mailadressen van leerkrachten zijn nadrukkelijk bedoeld om korte mededelingen te doen. Niet voor zware inhoudelijke onderwerpen, daarvoor zijn er voldoende gespreksmogelijkheden.

4.11.4. Mobiele telefoons

We hebben afspraken gemaakt over het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd door kinderen. Deze zijn tijdens de les uitgeschakeld en mogen niet gebruikt worden. De school is elke dag telefonisch bereikbaar. Bij geen gehoor is er het antwoordapparaat, dat regelmatig wordt beluisterd. Als kinderen toch onder schooltijd hun telefoon gebruiken, neemt de leerkracht de telefoon gedurende de dag in bewaring. We bespreken met de leerling na schooltijd de afspraak en de reden waarom we niet willen dat er tijdens schooltijd gebeld wordt. Ook laten we de ouders weten dat dit gesprek heeft plaats gevonden. Ook vragen we ouders niet met hun mobiele telefoon te bellen in de school.

4.11.5. Richtlijnen voor meedoen aan filmopnames

Soms wordt de school benaderd voor het meedoen aan tv-opnames (Jeugdjournaal, Klokhuis etcetera.). De opnames worden van tevoren aangekondigd middels een brief of mondelinge mededeling (bovenbouw). We vragen altijd om uw expliciete toestemming.

Naast opnames voor tv, maakt de school soms ook gebruik van video-opnames voor intern gebruik (bijvoorbeeld bij School Video Interactie Begeleiding (SVIB) en studie-doeleinden). Voor deze opnames wordt geen toestemming gevraagd.

4.11.6. Richtlijnen voor meedoen aan onderzoek

Met enige regelmaat worden we ook benaderd door universiteiten of hogescholen om kinderen te laten meedoen met een onderzoek. We maken zelf per onderzoek een

afweging of het binnen de tijd past, of we het onderzoek belangrijk genoeg vinden en of we de opzet van het onderzoek goed genoeg vinden. Voor het meedoen aan een onderzoek vragen we altijd om toestemming aan de betreffende ouders.

4.11.7. Richtlijnen voor sociale media

Sociale media zoals Facebook, Whatsapp, Twitter en Instagram zijn niet meer weg te denken uit de maatschappij. Veel kinderen hebben een account. Daar is niets mis mee. Wat we wel willen voorkomen, is dat er op school gedoe ontstaat over die pagina's. Voor ouders is het van belang goed te volgen wat hun kind op internet doet. Elk jaar wordt in de bovenbouw meegedaan aan de Mediawijsheid-lessen. School beheert zelf een Facebook-pagina. Daarop zullen nooit namen van kinderen, al of niet gekoppeld aan beelden, gezet worden.

4.12. Sportdag

Eenmaal per jaar wordt voor de hele school een sportdag georganiseerd in het Olympisch Stadion door onze gymleerkracht. De kosten worden betaald uit de ouderbijdrage.

4.13. Projectmaand

Elk jaar hebben we in het voorjaar een projectmaand, met een speciaal thema. Tijdens deze maand volgen de kinderen lessen binnen het thema, is er een excursie of wordt er gebruik gemaakt van externen die ingaan op het thema. Daarnaast is er veel tijd voor creativiteit, ook door middel van een schoolbreed creacircuit. De afgelopen drie jaren waren de thema's 'Vincent van Gogh', 'sprookjes' en 'nieuwe media'.

4.14. Verjaardag

Verjaardagen worden gevierd in de eigen groep. De jarige mag, samen met één klasgenootje, rondgaan op zijn eigen verdieping en bij de schoolleiding, de administratie, en de conciërge. Aan de ouders wordt verzocht gezonde traktaties mee te geven, zoals een aardigheidje, een hartig hapje of een stukje fruit. Snoep is niet verboden, maar dan graag iets kleins. Leerkrachten krijgen graag dezelfde traktaties als de kinderen.

Tip van een ouder: verstuur uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes per post of e-mail. Sommige kinderen vinden het teleurstellend om niet uitgenodigd te worden.

4.15. Sinterklaas, kerstfeest en Pasen

Een bijzondere verjaardag ieder jaar is natuurlijk 5 december. Het Sinterklaasfeest is voor alle kinderen een belevenis. Voor onderbouw kinderen is het bezoek van Sinterklaas heel spannend. Vanaf groep 5 worden er lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise voor elkaar.

Het kerstfeest vieren we op school met een gemeenschappelijke avondmaaltijd. Alle ouders maken iets voor deze maaltijd. Met je mooie kleren aan (we bedoelen hier geen verkleedkleren mee) 's avonds in een stemmig versierde klas eten is iets heel bijzonders.

Rond Pasen maken we voor elkaar een paasontbijtdoos en ontbijten we in de klas.

4.16. Schoolreisje

Ieder jaar gaan we met de kinderen op schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan een dag op schoolreisje. Dit schoolreisje wordt uit de ouderbijdrage betaald. De groepen 8 gaan aan het begin van het schooljaar in september op zeilkamp in Balk. Hiervoor wordt aan de ouders een aparte bijdrage gevraagd.

4.17. ICT beleid

De leerkrachten maken gebruik van het digibord voor de instructies en de kinderen maken gebruik van oefenprogramma's op een laptop om hun vaardigheden te oefenen.

ICT willen we op zo'n manier inzetten dat dit rekening houdt met de mogelijkheden en verschillen tussen de kinderen. Het zorgt voor vergroting van de zelfstandigheid van kinderen. Dit houdt in dat kinderen die moeite hebben met lesstof extra kunnen oefenen met behulp van ICT, maar ook dat zij een aanbod kunnen krijgen op eigen niveau. Dit geldt eveneens voor kinderen die juist een hoger niveau aankunnen.

Het is ons doel dat bovenstaande inzet van ICT in toenemende mate zal zorgdragen voor een inspirerende leeromgeving waarbij kinderen (steeds meer) zelfstandig aan de slag kunnen op hun eigen niveau.

4.18. Engels

In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met een nieuwe methode Engels. Deze methode is een digitale, maar we gebruiken voor de kinderen nog wel de papieren werkboeken. Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8. Deze nieuwe methode biedt hiertoe ook de mogelijkheid.

4.19. Verkeer

We hechten groot belang aan de verkeersveiligheid rond de school. Gelukkig bevindt de school zich in een relatief rustig deel van Amsterdam.

We vinden het wel belangrijk dat wij ons als volwassenen bewust zijn van de voorbeeldfunctie die wij voor de kinderen hebben, dus niet op de stoep fietsen en de toegang tot de school vrijhouden van fietsen en de fietsen parkeren in de daarvoor bestemde fietsenrekken.

De kinderen in de bovenbouw krijgen een verkeersexamen dat bestaat uit een theoretisch (in groep 7) en een praktisch deel (in groep 8). Het theoretische deel neemt een examinator van de speciale verkeerscommissie af. Tijdens het praktische deel fietsen de kinderen een route door een wijk. Alle kinderen die slagen ontvangen een diploma.

4.20. Beeldende vorming

De lessen beeldende vorming (bevo) vinden in het speciale bevolokaal plaats, onder leiding van de leerkracht beeldende vorming die ondersteund wordt door de groepsleerkracht.

Er is door deze leerkracht een doorlopende leerlijn ontwikkeld waarin alle competenties, vaardigheden en technieken die we belangrijk vinden aan bod komen.

4.21. Muzieklessen

In samenwerking met de Muziekschool Amsterdam bieden we zang- en muzieklessen aan. Om de week verzorgt een externe muziekdocent in de groepen 1 t/m 8 lessen. De andere week wordt er door de eigen groepsleerkracht muziekles gegeven. Aan het einde van het schooljaar vindt meestal een concert of optreden plaats waarin de kinderen een deel van het programma ten gehore brengen.

4.22. Bewegingsonderwijs

De gymnastieklessen wordt voor de midden- en bovenbouw door een vakleerkracht verzorgd. Naast het zo gevarieerd mogelijk te leren bewegen, komen alle leerlijnen van het bewegingsonderwijs aan bod. Daarnaast is er veel aandacht voor het samenspeelen en samenwerken. De vakleerkracht heeft contact met de groepsleerkrachten over kinderen, als het gaat om zaken die tijdens de gymles opvallen.

Na afloop van de gymles wordt er door alle kinderen gedoucht. Kinderen nemen van thuis een handdoek en gymspullen mee..

4.23. Schoolzwemmen

In groep 4 wordt schoolzwemmen verzorgd. De kinderen krijgen in principe een half jaar zwemles, tenzij ze nog geen diploma hebben, dan wordt er doorgezwommen tot het einde van groep 4. De lessen vinden plaats in het Zuiderbad.

4.24. Bibliotheek Mediatheek

De school beschikt over een eigen bibliotheek. De collectie bestaat naast leesboeken voor kleuters, midden- en bovenbouw uit informatieboeken voor deze leeftijdsgroepen. Een werkgroep van ouders en leerkrachten coördineert de bibliotheek. Uitleening gebeurt door de bibliotheekvrijwilligers. De bibliotheek is bijna de hele week open. Kinderen uit alle klassen kunnen naar de bibliotheek gaan om een leesboek of informatief boek voor een werkstuk of spreekbeurt te lenen voor gebruik op school. Een deel van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor aanschaf van nieuwe boeken. In het lokaal waar de bibliotheek gehuisvest is, hebben we ook een orthotheek, waar boeken over uiteenlopende onderwijsgerelateerde onderwerpen voor de collega's staan.

5. Zorg voor de kinderen

5.1. Opvang van nieuwe kinderen

Kinderen gaan naar school zodra ze vier jaar zijn. Vlak na de vierde verjaardag komen de kinderen wennen. De toekomstige leerkracht maakt van te voren de afspraken. Zes weken nadat het kind op school is begonnen, krijgen de ouders een uitnodiging voor een eerste gesprek met de leerkracht van hun kind. Dit gesprek tussen de leerkracht en de ouders is gericht op overdracht van belangrijke zaken over het kind en uitwisseling

over de thuissituatie. Het is in de eerste periode nog niet verplicht dat een kind hele dagen op school komt. De overgang van de thuissituatie of crèche naar een klas met ongeveer 25 kinderen kan voor sommige kinderen heel veel zijn. Afspraken hierover worden op individuele basis gemaakt met de groepsleerkracht. Geef wel altijd even door als uw kind niet komt. Maandelijks nodigt de directeur nieuwe (kleuter-)ouders uit voor een informeel samenzijn, waar mogelijkheid is om informatie uit te wisselen en vragen te stellen.

5.2. Het volgen van de ontwikkeling

De Olympiaschool volgt de ontwikkeling van ieder kind door middel van toetsen, observaties en registratie.

Tweemaal per jaar worden de kinderen getoetst op reken- en taalontwikkeling met onafhankelijke toetsen, die niet aan een methode gekoppeld zijn. Als daar aanleiding voor is, wordt er soms aanvullend onderzoek gedaan om precies te achterhalen waar een kind moeite mee heeft. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met de ouders. Voor het goed volgen van de ontwikkeling van ieder kind gebruikt de school een digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys. Er is ook een ouderportaal in dit systeem, waardoor ook ouders in kunnen loggen en hun kind kunnen volgen.

5.2.1. Werk bekijken, registreren, beoordelen

In alle groepen houden de leerkrachten in hun dagelijkse administratie bij wat de kinderen doen. De oudere kinderen kijken ook zelf hun werk na. Voor de kinderen in de onderbouw zijn er portfolio's met daarin het gemaakte werk. Daarnaast nemen de leerkrachten regelmatig toetsen af om vast te stellen hoe het kind zich ontwikkelt. Belangrijk is om te zien of er van vooruitgang sprake is. Wanneer bij een kind stilstand wordt geconstateerd of een te geringe vooruitgang, wordt dat door de leerkracht besproken met de intern begeleider en de ouders.

5.2.2. Schoolarts

Door de school kan een beroep gedaan worden op de schoolarts, die aan de Olympiaschool verbonden is. Overleggen met de schoolarts vinden altijd op aanvraag plaats, niet volgens een vaste routine. Alle kinderen van 5 en 10 jaar worden opgeroepen bij de GGD.

5.2.3. Verslaglegging

De ontwikkeling van kinderen leggen we op verschillende manieren vast.

1. De Olympiaschool werkt met leerlingrapporten. De leerkrachten vullen dit tweemaal per jaar digitaal in. Dit rapport is een weerslag van de individuele ontwikkeling van de kinderen van een voorgaande periode.
2. De interne begeleider houdt, samen met de leerkracht, alles mbt zorg-leerlingen bij in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys.
3. Verslagen van oudergesprekken worden ook in ParnasSys gezet.

Het programma ParnasSys biedt de mogelijkheid om alle informatie zoals toetsen en sociaal-emotionele ontwikkeling bij te houden. Daarnaast is het voor de leerkrachten altijd overal makkelijk te raadplegen. Ouders krijgen een inlogcode om specifiek voor

hun eigen kind de informatie te raadplegen op het zogeheten ouderportaal van ParnasSys. De leerkrachten doen via dit systeem verslag aan ouders over de ontwikkeling van hun kind. Mocht u nog geen inlogcode hebben, dan kunt u die opvragen bij de administratie via info@olympiaschool.nl. U kunt ook via het ouderportaal gegevens laten wijzigen.

5.2.4. Interne bespreking van de ontwikkeling

Regelmatig overleggen de leerkrachten met de intern begeleider in groeps- en leerlingbesprekingen. Aan elk kind wordt aandacht besteed. Besproken wordt op welke manier de leerkracht het kind het best kan begeleiden, zodat tegemoetgekomen wordt aan zijn onderwijsbehoefte. Mogelijk kan de lesstof aangepast worden, of kan er een andere benadering voor het kind gebruikt worden.

5.2.5. Bespreking met de ouders over de ontwikkeling

In de periode oktober/november, in de periode januari/februari en aan het eind van het schooljaar wordt de ontwikkeling van de kinderen met de ouders (en kinderen) besproken. In de herfstperiode betreft het een verslag, dat besproken wordt. In het voorjaar betreft het een eerste rapport, dat na het gesprek meegegeven wordt naar huis. Van te voren kunnen ouders het rapport vast inzien via het ouderportaal in ParnasSys. Er hangen een week voor de gesprekken bij de klas intekenlijsten met de gesprekstijden. De gesprekken worden zoveel mogelijk in de middag gevoerd. Tijdens elke periode is er eventueel een avond beschikbaar gesteld door de leerkracht voor het gesprek. Het rapportgesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief voor ouders. Het blijft natuurlijk altijd mogelijk een tussentijds gesprek aan te vragen met de leerkracht, met de directeur, of met de intern begeleider. Altijd zullen we eerst een gesprek organiseren samen met de groepsleerkracht. Pas wanneer, naar de mening van de directie, een gesprek zonder groepsleerkracht beter is, vindt dit zonder de groepsleerkracht plaats.

5.2.6. Digitaal overdrachtsdocument

Wanneer een kind halverwege de schooltijd uitstroomt naar een andere school, wordt een digitaal overgangsdokument opgesteld en verstuurd naar de school waar het kind heen gaat. Ook zal er door de leerkracht of intern begeleider van de school waar het kind heen gaat, contact opgenomen worden met ons, om nog aanvullende informatie te vragen. Dit geldt omgekeerd ook wanneer er op onze school halverwege de schooltijd kinderen instromen. Dit gebeurt altijd pas nadat overleg is geweest met de school van herkomst.

5.2.7. Naar het volgende leerjaar.

Vanuit de onderbouw wordt jaarlijks een groepsindeling gemaakt voor de groepen 3. De kinderen die uit de verschillende onderbouwgroepen doorstromen naar het volgende leerjaar worden ingedeeld in de nieuwe groep. De school maakt de keuze naar welke groep een kind gaat. We moeten kijken naar de totale samenstelling van de groep. Daar spelen een hoop factoren in mee. De onderbouwleerkrachten maken deze beslissing in gezamenlijk overleg met de interne begeleider en de directeur. Alle

belangen worden zorgvuldig afgewogen. Alleen wanneer we iets heel belangrijks over het hoofd hebben gezien heroverwegen we onze beslissing. Hierover neemt de directeur een beslissing na bespreking met de leerkrachten en de interne begeleiding. Volgens zullen de kinderen in principe tot aan groep acht in deze samenstelling blijven. Er kunnen zich natuurlijk situaties voordoen, waardoor van dit principe afgeweken moet worden. Deze beslissing ligt altijd bij de directeur.

5.3. Zorg

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet in de klas door te observeren en vorderingen bij te houden die kinderen maken bij regelmatig terugkerende toetsen, zowel methodegebonden als niet-methodegebonden. De leerkracht bespreekt de vooruitgang van kinderen minimaal drie keer per jaar met de intern begeleider. Wanneer een kind sterk is in leren of er juist moeite mee heeft, kan de ontwikkeling sneller of langzamer verlopen dan verwacht, of blijft een bepaalde vaardigheid achter. In een dergelijk geval gaan we over tot speciale leerlingondersteuning. Indien er sprake is van begaafdheid bijvoorbeeld, zorgen we voor extra onderwijsmateriaal om het kind verder te stimuleren en kijken we naar de juiste aanpak binnen de klas. Maar ook als een kind moeite heeft met samenspielen of met tegenslag en kritiek, overwegen we extra ondersteuning, in overleg met ouders en zo nodig externe deskundigen.

5.3.1. Zorgroute

1. Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling kan hij/zij deze zorg in kaart brengen door middel van een observatie, gesprek, dossieronderzoek. Dit kan gedurende twee a drie weken. Belangrijk is dat de leerkracht de afweging maakt of er direct actie moet worden opgenomen of dat de situatie besproken kan worden tijdens het eerstvolgende overleg. Wanneer de situatie zo zorgelijk is dat het direct aandacht verdient, maakt de leerkracht een afspraak met ouders en de IB-er.

2. Wanneer de zorgen aanblijven, meldt de leerkracht dat bij de ib-er. Deze kan komen observeren. De leerkracht heeft een duidelijke observatievraag geformuleerd. Zo kan de IB-er gericht komen kijken op een specifiek moment. Ouders zijn op de hoogte dat de IB-er komt kijken. De IB-er maakt een verslag van de observatie en het wordt dezelfde week nabesproken met de leerkracht. Samen wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit plan valt binnen het groepsplan en wordt gedurende 6 weken uitgevoerd met een tussen-evaluatie na 3 weken.

3. Wanneer de nieuwe/aangepaste aanpak onvoldoende oplevert, wordt er een individueel plan opgesteld. Een individueel handelingsplan (HP) is bedoeld om de ontwikkeling van een kind te begeleiden. Bij het opstellen van het HP brengt de leerkracht duidelijk de beginsituatie in kaart, wordt (SMART) geformuleerd wat het doel is en wordt aangegeven hoe dat doel bereikt gaat worden. Het individuele handelingsplan wordt door de leerkracht opgesteld. Wanneer dat gewenst is, kan de IB-er hierbij helpen. Voordat het naar ouders gaat, heeft de IB-er het plan gelezen. De leerkracht nodigt de

ouders uit om het handelingsplan toe te lichten en te horen of het individuele handelingsplan wordt gesteund. Na zes weken wordt met de IB-er geëvalueerd of de gestelde doelen zijn behaald en welke aanpassingen eventueel nodig zijn. Ouders worden opnieuw uitgenodigd om de evaluatie te bespreken en mogelijk een nieuw individueel handelingsplan te bespreken. Belangrijk is dat de doelen ook met de kinderen zelf worden besproken en dat de doelen samen met de desbetreffende leerling worden opgesteld.

4. Wanneer ook het aangepaste HP onvoldoende resultaat oplevert, wordt een gesprek georganiseerd waarbij leerkracht, IB, directie (het ondersteuningsteam van school, zoals voorgeschreven in de Koersnotitie) en ouders bij aanwezig zijn. Deze bepalen met elkaar wat de vervolgstappen zullen gaan zijn en welke externe organisaties moeten worden uitgenodigd om hun expertise in te zetten. De IB-er vult het groei-document in. Hierbij kan zo nodig de adviseur Passend Onderwijs ondersteunen.

5.3.2. Voorzieningen

Om de speciale leerlingondersteuning te kunnen faciliteren hebben we op de Olympiaschool een intern begeleider (ib-er) zonder lesgevende taken, een (ingehuurde) remedial teacher (rt-er), een onderwijsassistent en een orthotheek. De intern begeleider heeft voornamelijk een coördinerende taak in het verzorgen van de speciale ondersteuning voor leerlingen, maar soms verrichten zij ook remediërend werk of doen zij onderzoek. De taak van de remedial teacher met betrekking tot de extra leerlingondersteuning bestaat uit het opstellen en uitvoeren van de handelingsplannen en het evalueren van het effect van de geboden leerlingondersteuning. Dit alles in nauw overleg met de ib-er, de leerkracht(en), ouders en eventuele andere betrokkenen. De onderwijsassistent wordt op verschillende manieren ingezet, zowel ter ondersteuning van kinderen, als ter vervanging van de leerkracht, zodat die met kinderen extra aan het werk kan. In de uitgebreide orthotheek is een verzameling boeken, artikelen, onderzoeksmateriaal en remediërend materiaal op didactisch en opvoedkundig gebied te vinden. Ook maken we op school gebruik van een aantal vrijwillige krachten, die ondersteunen bij het uitvoeren van handelingsplannen, extra leesbegeleiding of rekenwerk.

5.3.3. Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit betekent niet dat een school alle kinderen moet aannemen, ongeacht hun speciale ondersteuningsbehoefte. Het betekent wel dat een school binnen het eigen schoolbestuur een plek moet garanderen voor elk kind. Het gaat uit van de collectieve verantwoordelijkheid voor alle kinderen. Wij hebben in school veel mogelijkheden om kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte te begeleiden. Natuurlijk zijn er ook grenzen aan onze mogelijkheden. Een duidelijke voorwaarde voor goede begeleiding is goed overleg en educatief partnerschap met de betrokken ouders. Voor meer informatie over de mogelijkheden op de Olympiaschool, kunt u ons Schoolondersteuningsplan lezen, te vinden op de website.

5.3.4. Day a Week-school

Een speciale voorziening voor leerlingen binnen het bestuur waartoe de Olympiaschool behoort, is de Day a Week-School. De Day a Week-School is bestemd voor leerlingen die op grond van hun prestaties en capaciteiten extra uitdaging nodig hebben. Het gaat hier om meer- en hoogbegaafde kinderen. Daar volgen zij één dag per week lessen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. De kinderen werken er onder begeleiding van speciaal daartoe opgeleide leerkrachten aan bijvoorbeeld strategiespellen, een stukje uit de krant, een raadsel of aan vraagstukken waar gezamenlijk over gepraat en gedacht wordt. Er is ook aandacht voor verschillende denkstrategieën en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen krijgen van de Day a Week-School werk mee voor in de 'thuis' klas en voor thuis.

Wanneer kinderen op grond van testresultaten en observaties in aanmerking komen voor deze Day a Week-School worden ouders vanzelfsprekend door de school geïnformeerd. De Day a Week-School is gehuisvest op twee andere scholen van ons bestuur.

5.3.5. Plaatsing en verwijzing van leerlingen naar andere vorm van onderwijs

In een uitzonderlijk geval kunnen leerkracht, ouders en intern begeleider tot de conclusie komen dat het op onze school niet mogelijk is een kind voldoende speciale leerondersteuning te bieden. Dan volgt verwijzing naar een andere school voor regulier basisonderwijs of naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Verwijzing naar een school voor regulier basisonderwijs vindt plaats indien blijkt dat het kind gebaat zal zijn bij een andere structuur. Soms doen wij dit ook als het kind een nieuwe, blanco start nodig heeft.

We kunnen het kind ook verwijzen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Argumenten voor een dergelijke verwijzing kunnen zijn: de kleinere groepen, een aangepast leerprogramma, meer structuur en de aanwezigheid van leerkrachten en andere deskundigen (zoals logopedisten en ergotherapeuten) die opgeleid zijn voor het begeleiden van kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben. De verwijzing vindt plaats in goed overleg met ouders en de adviseur passend onderwijs die voor alle scholen is aangesteld.

5.3.6. Schorsing/verwijdering

Wanneer een leerling gedrag vertoont dat voor de school een onhoudbare situatie oplevert, kan overgegaan worden tot stopzetting van de begeleiding. Dit geldt tevens wanneer de leerling zelf in een situatie komt waarin het niet verantwoord is hem binnen onze school te houden. Te denken valt aan:

- * onevenredig veel aandacht opeisen
- * ernstige regressie
- * zich onveilig voelen
- * gevaar voor zichzelf of de omgeving

Het stopzetten van de begeleiding geschiedt altijd in overleg met alle betrokkenen. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing voor de betreffende leerling.

Mocht er door de betrokkenen geen bevredigende oplossing gevonden kunnen worden, dan treedt artikel 40 van het WPO in werking: "Toelating en verwijdering van leerlingen".

Alleen in het alleruiterste geval bestaat de mogelijkheid kinderen tijdelijk van school te verwijderen: wanneer ze een gevaar zijn voor de leerkracht of de medeleerlingen, of de voortgang van het onderwijs onmogelijk maken. Vanzelfsprekend gebeurt dit alleen na overleg met of in ieder geval na informeren van de ouders. We kijken dan of een andere school misschien meer geschikt is voor het kind. De regeling omtrent schorsing/verwijderen is in te zien bij de directie.

5.3.7. Rol van de ouders

Vanzelfsprekend spelen in het hele traject de ouders een uiterst belangrijke rol. We houden hen op de hoogte van alle stappen die worden genomen rondom het verlenen van extra onderwijszorg aan hun kind, van de uitslag van het onderzoek en van het effect van de handelingsplannen. Alles wat over het kind in het digitale dossier staat, is in te zien voor ouders. We hechten er wel aan de dossiers toe te lichten.

5.3.8. Informatie van ouders aan school

Het plezier dat een kind heeft tijdens zijn schooltijd, is mede afhankelijk van de goede samenwerking tussen de ouders en de leerkrachten. Bij deze goede samenwerking hoort een solide informatieoverdracht. Vanuit school streven wij dat na op de wijze die we beschreven in een eerder hoofdstuk. Aan ouders vragen wij belangrijke informatie bij voorkeur via het ouderportal van ParnasSys door te geven aan de school/leerkracht. Dit kan gaan om administratieve gegevens als een gewijzigd of geheim (nood)telefoonnummer, of gewijzigd e-mailadres. Een juist telefoonnummer hebben we nodig om u te bellen wanneer uw kind zich bijvoorbeeld op school ziek voelt. Als er zich gebeurtenissen voordoen, zoals bijvoorbeeld spanningen in de familie of het overlijden van een belangrijk iemand, willen we op de hoogte gebracht worden omdat ze het gedrag van uw kind op school mede kunnen beïnvloeden.

We gaan uit van een partnerschap tussen school en ouders. Dat betekent dat we graag vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid met ouders overleggen. Mochten ouders klachten hebben over een leerkracht, een voorval in de klas of op school dan kunnen ze in het hoofdstuk 'Klachtenprocedure' (zie 7.6, blz. 15) lezen hoe ze daarmee kunnen omgaan. Wij vragen u vooral eventuele onduidelijkheden onmiddellijk te bespreken met de betreffende leerkracht.

5.4. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In Amsterdam zijn centrale afspraken gemaakt over de procedure voor de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs: de Kernprocedure. Het doel van deze nauwgezette procedure is kinderen zo goed mogelijk te plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs.

Aan het eind van groep zes krijgen de ouders en de kinderen een voorspelling van het type vervolgonderwijs waar aan gedacht wordt door de leerkracht. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys.

Eind groep zeven wordt het voorlopig advies gegeven. Ook dit wordt vastgelegd in ParnasSys.

In januari in groep 8 geeft de leerkracht tijdens een gesprek de ouders het schooladvies; Dit advies is gebaseerd op de ervaring van het werken met het kind, denk onder andere aan gedrag in de groep, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Daarnaast is het advies gebaseerd op de toetsen die in de laatste drie jaar zijn gemaakt. Medio april maken alle kinderen van groep acht de CITO eindtoets. Er is dan al wel een keuze gemaakt voor de school van voortgezet onderwijs. Ook is het in deze periode de bedoeling dat de ouders hun kind opgeven voor een school voor voortgezet onderwijs. Daartoe krijgen zij vanuit school een lijst met scholen die passen bij het gegeven advies.

Na de start op het voortgezet onderwijs ontvangen de basisscholen nog drie jaar voortgangsrapportages van de kinderen; die stellen ons in staat onze adviezen achteraf te beoordelen.

5.5. Naschoolse opvang

De Olympiaschool werkt nauw samen met naschoolse opvangorganisatie DONS (Doorlopende Ontwikkeling Na Schooltijd). Deze opvang maakt gebruik van ruimtes in onze school. Daarnaast werken zij ook voor bepaalde activiteiten tijdens schooltijd met ons samen. Zo hebben zij de interactieve theateervoorstelling tijdens de projectmaand voor hun rekening genomen. Een van de DONS'ers geeft ook muziekles aan de kleuters tijdens schooltijd. De samenwerking is een heel waardevolle en wij willen die ook nog uitbouwen.

Daarnaast worden er ook kinderen opgehaald door Woest Zuid en Kleintje Zuid. Tijdens vakanties en extra sluitingsdagen van de school bieden de opvangorganisaties altijd opvang. U bent van harte welkom voor een rondleiding.

5.6. Overblijven/scholierenvergoeding

Op school kunnen alle kinderen overblijven. De kinderen eten hun meegebrachte lunch in de klas en kunnen daarna buitenspelen. Dit gebeurt onder begeleiding van twee overblijfkrachten per lokaal. De organisatie van de tussenschoolse opvang wordt door onszelf georganiseerd. We hebben een TSO-coördinator in dienst, die de overblijf dagelijks organiseert. Ook draagt zij zorg voor de inning van de kosten en de scholing van de overblijfvrijwilligers.

U kunt uw kind opgeven voor de overblijf door het invullen van een aanmeldingsformulier. Daarop kunt u aangeven hoe vaak uw kind per week overblijft. Wanneer u het aantal dagen wilt wijzigen of wilt opzeggen kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator via tso@olympiaschool.nl. De kosten voor overblijven bedragen per kind ongeveer € 2,25 per dag en worden vooruit betaald per automatische incasso. Indien u voor een jaar alles in één keer betaalt, krijgt u 10% korting.

Voor alle vragen en opmerkingen over de overblijf en inschrijfformulieren kunt u terecht bij Danny Herrera, onze overblijfcoördinator, via tso@olympiaschool.nl

De regeling Minima zonder Marge bestaat sinds dit schooljaar niet meer. Wel is er de scholierenvergoeding. Dit is een regeling van de gemeente Amsterdam voor gezinnen

met een laag inkomen. Ze is bedoeld voor schoolkosten (zoals overblijf en ouderbijdrage), cultuur en sportactiviteiten. Voor meer informatie kijk op www.amsterdam.nl en zoek naar "scholierenvergoeding".

6. Leerkrachten

Op de Olympiaschool werken alle groepsleerkrachten met een gedegen onderwijsopleiding. Om op de hoogte te blijven van onderwijsvernieuwing en om de kennis van het vak bij te houden, volgen zij regelmatig nascholingscursussen. Soms is dat met alle leerkrachten tegelijk, bijvoorbeeld tijdens een studiedag of een studieavond, soms zijn het individuele cursussen. Daartoe zijn er onder andere door het jaar heen een aantal lesvrije dagen gepland, waarop de leerkrachten wel werken.

6.1.1. Vervanging zieke leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, wordt gezocht naar een invalleerkracht. Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is, zal een beroep gedaan worden op ambulante collega's om de groep op te vangen. In sommige gevallen zijn we genoodzaakt om de groep te verdelen over de andere groepen.

6.1.2. Stagiaires

Wij werken als school mee aan het opleiden van leerkrachten. Daarom zijn er in een aantal klassen stagiaires te vinden van de lerarenopleiding basisonderwijs. Ook werken wij mee aan de opleiding tot onderwijsassistent en leraar bewegingsonderwijs. Een bijzondere stage is het LIO-schap (Leraar In Opleiding). Het gaat om iemand die in de laatste fase van de opleiding zit. Dat kan zijn via stage lopen, maar het kan ook zijn dat er een leer-/werkovereenkomst is. De LIO'er neemt ook deel aan naschoolse vergaderingen. Tijdens deze stage krijgt hij steeds meer verantwoordelijkheid voor de groep en behandelen wij hem als volwaardig teamlid.

7. Ouders

7.1. Ouderbetrokkenheid, ouderparticipatie en medezeggenschap

Een actieve school kan niet zonder de betrokkenheid en steun van ouders. Deze betrokkenheid en hulp wordt zeer gewaardeerd, door de school, de leerkrachten en door de kinderen. Samen kunnen we er een goede basisschooltijd van maken voor alle kinderen. Daarom hecht het team van de Olympiaschool veel belang aan betrokkenheid van de ouders. Ouders kunnen onder meer regelmatig inspringen om ergens bij te helpen. Dat is niet alleen heel handig en leuk maar het zorgt ook voor verbondenheid bij de school. Ouders kunnen onder meer helpen in de bibliotheek, zoeken naar luizen na iedere vakantie of meegaan met een activiteit buiten de school. Oproepen om mee te helpen worden gedaan via de klassenouders, via het Olympiajournaal of via Maxclass. Daarnaast is de betrokkenheid van ouders op de Olympiaschool georganiseerd via de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Ouderbetrokkenheid is meer dan alleen helpen, we stimuleren dit als school ook door dat we graag met ouders in gesprek gaan over de school en het onderwijs. Natuurlijk zijn er de oudergesprekken over uw kind in de vorm van 10 minuten gesprek, maar we nodigen ouders nadrukkelijk ook uit om contact op te nemen met de leerkracht dan wel met de schoolleiding wanneer er iets speelt dat u met ons wil bespreken. We zijn voor een deel samen verantwoordelijk voor een goede basisschooltijd voor alle kinderen.

7.2. Oudervereniging

Iedere ouder bij ons op school is automatisch lid van de Oudervereniging. De Oudervereniging wordt vertegenwoordigd door de Ouderraad (OR). Deze raad zorgt voor de organisatie van activiteiten die niet binnen het lesprogramma vallen maar leven en leren op school voor hun kind wél verrijken! De OR kan haar werk doen dankzij de vrijwillige bijdrage van ouders. De OR bestaat uit een groep van ongeveer acht actieve ouders en vormt een onmisbare factor op de school. De jaarlijkse lijst van activiteiten wordt aan het begin van het jaar vastgesteld in een vergadering van de Ouderraad in het bijzijn van de directeur. Ook is er een of tweemaal per jaar een vergadering met alle klassenouders waarin afspraken gemaakt worden over de aanstaande activiteiten. Ieder najaar legt de penningmeester van de OR verantwoording af m.b.t. de uitgaven.

De OR is te bereiken via ov@olympiaschool.nl

Ouderbijdrage voor activiteiten

De Ouderraad helpt onder meer bij activiteiten als Sinterklaas, Kerst of de avondvierdaagse maar ondersteunt ook bij schoolreisjes, projecten, het opfleuren van school en de collectie van de bibliotheek. Bovendien wordt jaarlijks een bedrag ter beschikking gesteld om het lokaal gezellig te maken of dingen mee aan te schaffen waar binnen de schoolbegroting geen ruimte voor is. Bij veel activiteiten zoals uitjes of feesten doet de ouderraad een beroep op de andere ouders, ter begeleiding of in de voorbereiding. Ouders die op school helpen, doen dat altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of de schoolleiding.

Om het doen van een bijdrage zo gemakkelijk mogelijk te maken (en het innen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen) krijgen ouders de mogelijkheid om via IDEAL te betalen. De hoogte van het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is € 70,- per leerling per jaar. Als voor ouders om welke reden dan ook de ouderbijdrage financieel niet haalbaar is, kunnen zij een beroep doen op de scholierenvergoeding zie voor informatie www.amsterdam.nl en zoek naar "scholierenvergoeding". Toelating tot de school is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

7.2.1. Klassenouders

De meeste klassen hebben een klassenouder; de klassenouder is het aanspreekpunt voor zowel de leerkracht als de ouders. Hij levert een directe bijdrage aan de organisatie van de groepsactiviteiten. De klassenouder probeert de andere ouders bij deze activiteiten te betrekken, in overleg met de leerkracht. Soms lukt het in de bovenbouw

niet altijd meer een klassenouder te krijgen, dit blijft echter wél onze bedoeling! Aan het begin van het schooljaar is er een bijeenkomst, georganiseerd door de OR, voor klassenouders, waar het jaarprogramma besproken wordt.

7.2.2. Luizen

Ook op onze school hebben we last van luizen. Een team van ouders zet zich in om de beestjes zo veel mogelijk de school uit te werken. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Als blijkt dat een kind luizen of neten heeft, worden ouders geïnformeerd door de leerkracht met het dringende verzoek het kind dezelfde dag te behandelen. Het gebruik van luizencapes is achterhaald in de voorkoming van luizen.

7.3. Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is het officiële inspraakorgaan in de school met een oudergeleding en een personeelsgeleding. Indien de MR dat wenst is de directeur aanwezig bij (een deel van) de vergaderingen. De MR is voor het bestuur een officieel aanspreekpunt, andersom mag de MR het schoolbestuur om informatie of verantwoording vragen. Vaak zal de directeur van de school optreden als vertegenwoordiger van het bestuur.

De MR voert ongeveer eens per zes weken overleg over het te voeren beleid. Voor een aantal onderwerpen is formeel instemming nodig (zie www.infowms.nl). Bij een groot aantal onderwerpen gaat het om kritisch meedenken en adviseren. Ouders kiezen drie leden voor de oudergeleding en het team kiest drie leden die het personeel vertegenwoordigen in de MR. Hiertoe worden verkiezingen gehouden, tenzij het aantal kandidaten gelijk is aan de vrijgekomen plaatsen.

De vergaderingen zijn voor iedereen bij te wonen, na aanmelding vooraf.

7.3.1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Naast de MR is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin een vertegenwoordiger zit van onze school. Dit is afwisselend een ouder of een personeelslid. De GMR bespreekt alleen die zaken die alle scholen binnen ons bestuur OoA-da aangaan.

7.4. Informatievoorziening

Iedere week verschijnt er een Olympiajournaal per e-mail. Hierin staan allerlei mededelingen die voor ouders belangrijk kunnen zijn. Ook worden hierin activiteiten van de school besproken en aangekondigd. Wanneer het nodig is de ouders van een specifieke bouw of groep te informeren, ontvangt u een aparte brief via de mail. Daarnaast hebben we de website van de school www.olympiaschool.nl. Op deze site staat altijd het laatste nieuws en andere informatie. Ook op Facebook zijn we te vinden op www.facebook.com/leuksteschoolvanamsterdam

7.4.1. Maxclass

Via www.maxclass.nl kunt u zich aanmelden bij de groep van uw kind. Maxclass is een beschermde internetomgeving waar foto's uitgewisseld kunnen worden, maar waar

ook door de leerkracht mededelingen gedaan kunnen worden. De intensiteit van het gebruik van Maxclass verschilt per groep.

7.4.2. Prikborden bij de klas

Op het prikbord bij de klas vinden ouders ook aankondigingen en intekenlijsten voor activiteiten of voor de oudergesprekken

7.4.3. Ouderavonden

Aan het begin van een schooljaar wordt er een avond voor de ouders georganiseerd. Het doel van deze avond is om ouders te informeren over het jaarplan en het reilen en zeilen in de klas voor het net gestarte schooljaar. Daarnaast willen we ook de betrokkenheid van de ouders bij de school vergroten. Naast de ouderavond organiseren we ongeveer eenmaal per jaar een thema-avond in samenwerking met MR en OR.

7.5. Sponsoring

Binnen bepaalde grenzen kan een school gesponsord worden. Sponsoring gaat nooit over bekostiging van het primaire proces of van personeel. Op dit moment maakt de Olympiaschool geen gebruik van sponsoring. Incidentele giften zonder enigerlei vorm van tegenprestatie zijn natuurlijk welkom.

7.6. Klachtenprocedure

Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. De directeur van de school speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol. Mocht het echter niet mogelijk zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur, de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

In de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OoADA) is geregeld waar (wettelijke vertegenwoordigers van) betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren.

De volledige klachtenregeling "Openbaar Onderwijs aan de Amstel" is te vinden op www.ooada.nl.

➤ Stappen in een traject naar een oplossing:

behandeling op schoolniveau

Indien er sprake is van een klacht of verschil van inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:

De leerling / ouder (via leerkracht of directeur)
De leerkracht / het personeelslid

De directeur

Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is en/of indien de melder niet precies weet waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met

Eén van onze interne contactpersonen op school

Op iedere school die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn één of twee interne contactpersonen aangesteld bij wie alle betrokkenen van de school (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) terecht kunnen met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie kan gaan. De interne vertrouwenspersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar hij/zij zoekt samen met de melder een weg om de problematiek bespreekbaar te maken.

Bij ons op school is de interne contactpersoon):

Ger Bergevoet (leerkracht bovenbouw) g.bergevoet@olympiaschool.nl

Behandeling op bovenschools niveau

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met

Een externe vertrouwenspersoon van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel
De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Minke Fuijkschot
Telefoon: 06-31631673
Email: mfuijkschot@hetabc.nl

Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Wij hopen uiteraard dat het niet zover zal komen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij:

Het college van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel
T.a.v. de heer H. de Bruijne, voorzitter
Postbus 51356
1007 EJ Amsterdam

De wijze waarop een klacht bij het College van bestuur dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan

De Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website www.onderwijsgeschillen.nl
Landelijke Klachten Commissie (LKC)
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030-2809590 Email: info@onderwijsgeschillen.nl

7.7. Schoolverzekering

De school verzekert alle kinderen, leerkrachten en medewerkers voor de extra kosten bij ongevallen. Ook bij blijvende invaliditeit en overlijden keert deze verzekering uit. Het bestuur verzekert alle leerkrachten voor wettelijke aansprakelijkheid (WA). De overblijfskrachten vallen ook onder deze WA-verzekering.

8. Ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1. Activiteiten

Kwaliteit is nooit af. Onze school kijkt regelmatig naar wat goed en minder goed gaat. Wat goed is, proberen we zo te houden. Waar het beter kan, werken we aan verbetering. Informatie over de kwaliteit van ons onderwijs halen wij uit de resultaten op de leerlingtoetsen, maar ook uit observatierondes in de groepen door de directeur of de intern begeleiders. Via enquêtes op internet aan leerkrachten, leerlingen of ouders kunnen we ook meer te weten komen over de kwaliteit van de school. In het schoolplan beschrijven we uitgebreid de stand van zaken van ons onderwijs. De MR en het bestuur stellen het schoolplan vast voor een periode van vier jaar. Jaarlijks stellen we een jaarplan vast, gekoppeld aan het schoolplan. Voor 2015-2019 hebben we een nieuw schoolplan gemaakt. Het actuele schoolplan staat op de website van de school.

8.2. Relatie school en omgeving

De Olympiaschool is geen eiland in de samenleving. We willen daarom de samenwerking met onze bureaus, buurtscholen, buurtvoorzieningen (reinigingspolitie, wijkagent, peutergroepen, naschoolse opvang) zo goed mogelijk houden. Er is regelmatig contact en overleg. Daarnaast hebben we overleg met Bureau Jeugdzorg, het ouder-kindcentrum en andere hulpverleningsinstellingen.

8.3. Personeel-, ouder- en leerlingenquête

Eenmaal per twee jaar vragen we alle ouders en het personeel naar hun mening over de school. Jaarlijks vragen we dit aan de leerlingen. We doen dat door middel van een enquête. De uitkomsten van de vragenlijsten worden verwerkt in het jaarverslag en in het schoolplan.

8.4. Uitkomsten sterke-/zwakteanalyse

We gebruiken intern verschillende instrumenten om sterke en zwakke plekken in ons onderwijs te signaleren. De uitkomsten verwerken wij in het jaarplan en in het jaarverslag.

Met behulp van regelmatig terugkerende functionerings- en beoordelingsgesprekken krijgt de directie zicht op de ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers en van de ervaren taakbelasting. Leerkrachten scholen zich en ontwikkelen zich. Dit wordt verwerkt in het bekwaamheidsdossier, waar leerkrachten zelf verantwoordelijk voor zijn.

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1. Schooltijden

De kinderen in alle groepen krijgen minimaal 940 uur onderwijs per schooljaar. Het precieze aantal uren verschilt per schooljaar, omdat het begin en het eind van de zomervakantie per jaar verschilt. Het aantal uren is altijd gelijk aan of meer dan 940 uur. Onze school heeft geen continu-rooster. Begin- en eindtijden zijn voor alle kinderen gelijk. De schooltijden en urenverdeling over de week zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	Woensdag
08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00

In de ochtend hebben de kinderen van groep drie tot en met acht een pauze van vijftien minuten.

9.2. Vakantieregeling 2016-2017

Achteraan de schoolgids kunt u de vakantieregeling van dit schooljaar vinden. Naast de vakanties zijn er een aantal lesvrije dagen en studiedagen. We plakken ze voor een deel aan de vakanties. Ze staan ook vermeld in de kalender, die u heeft ontvangen.

9.3. Compensatieverlof

Sommige leerkrachten hebben een aantal individuele compensatiedagen. Op deze dagen staat een andere leerkracht voor de groep.

9.4. Te laat komen

We vinden het belangrijk dat alle kinderen op tijd komen, zodat zij geen onderwijstijd missen en er geen onnodige storing van de les plaatsvindt. Regelmatig te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim. Wanneer dit voorkomt (meer dan 3 keer in een maand) ontvangt u in eerste instantie een brief van de directeur. Wij melden dit ongeoorloofde verzuim ook aan de leerplichtambtenaar.

9.5. Extra verlof

Een verzoek voor verlof moet u altijd aanvragen via een speciaal aanvraagformulier. Verlof mag alleen worden verleend in bijzondere omstandigheden. Inlichtingen en aanvraagformulieren kunt u op school bij de administratie krijgen. U hoort of het verlof is toegekend. Verlof langer dan tien dagen wordt altijd aan de leerplichtambtenaar voorgelegd.

9.6. Verzuim

We vinden het belangrijk dat alle kinderen op school komen en dat er nooit sprake is van ongeoorloofd verzuim. Vandaar dat wij u vragen 's ochtends voor half 9 te melden als uw kind ziek is of bijvoorbeeld naar dokter of tandarts moet; ook als uw kind nog vier jaar is, en dus nog niet leerplichtig is. De leerkrachten kijken elke dag welke kinderen absent zijn en geven dit door aan de administratie. Heeft u uw zoon of dochter niet afgemeld, dan bellen wij u op. Regelmatig te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Indien het vaak voorkomt, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Op deze manier proberen we het ongeoorloofde verzuim te minimaliseren.

10. Namen en adressen

10.1.1. Olympiaschool

Stadionkade 113
1076 BN Amsterdam
020-4712265
info@olympiaschool.nl
www.olympiaschool.nl

10.1.2. Ouderraad

Wouter Parlevliet (penningmeester)
Femke Stevens (voorzitter)
Annemiek Brink
Jacques Sjouwerman
Anna Vos
Henk Westerveld
ov@olympiaschool.nl

10.1.3. Medezeggenschapsraad (MR)

Oudergeleding: Henry Corten
Marleen Journée-Gillisen
Linda van der Weg (GMR)
Pers.geleding: Klaas Laan
Annemieke Ludemann
Saskia Oelen
mr@olympiaschool.nl

10.1.4. Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030--2809590

10.1.5. Vertrouwensinspecteur

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen, maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

10.1.6. Interne Contactpersoon

Ger Bergevoet, leerkracht in de bovenbouw, is de contactpersoon op school voor klachten en vertrouwenskwesaties van kinderen, personeel en ouders, waarvoor u niet naar de directie kan/wil. Hij is bereikbaar per mail: g.bergevoet@olympiaschool.nl

10.1.7. Ouder- en kindadviseur

Onze ouder- en kindadviseur is meestal maandag- en dinsdagochtend aanwezig op school.

Wilma van Grinsven
w.vangrinsven@oktamsterdam.nl
06-39435467

10.1.8. **Dependance**

Vooropleiding Nationale Balletacademie (groep 7B en 8B)
Agamemnonstraat 44
1076 LW Amsterdam
020-4702165

10.1.9. **Bestuur**

Openbaar Onderwijs Aan De Amstel (OOadA)
Ruysdaelkade 215
1072 AW Amsterdam
020-5776040

10.1.10. **Wijkwethouder/Stedelijk wethouder**

Dhr. Sebastiaan Capel (Stadsdeel Zuid)
14020
Mw. Simone Kukenheim
020-5464464

10.1.11. **Voorzitter College van Bestuur OOadA**

Herbert de Bruijne
020-5776040

10.1.12. **Leerplichtambtenaar**

Dhr. Yasin Yakubi
020-2524965

10.1.13. **Onderwijsinspectie**

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
0800-8051

10.1.14. **ABC (Advies- en BegeleidingsCentrum voor het Amsterdamse onderwijs)**

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
020-7990010

10.1.15. **Voorschool (VVE)**

De Blauwe Reiger
Stadionkade 113c
1076 CC Amsterdam
020- 6707502
De Hommel
Stadionkade 113a
1076 BN Amsterdam
020- 6712747

10.1.16. **Schoolverpleegkundige**

schoolverpleegkundige: mw. M. v.d. Vliet
Theophile de Bockstraat 100 E (De Bockesprong)
1058 VC Amsterdam
020-555 5961

10.1.17. **Naschoolse opvang**

DONS
Ceintuurbaan 241 bg
1074 CX AMSTERDAM
Locatie Olympia
Bart Hanemaaijer
06-484 49 748
bart@donsopvang.nl
020-7370903
www.donsopvang.nl

Woest Zuid
Postbus 75951
1070 AZ Amsterdam
020-2611818
info@woestzuid.nl

Kleintje Zuid
IJsbaanpad 9-11
1076 CV Amsterdam
020- 2089920

2016 - 2017	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Greetje	Greetje	Toosje	Toosje	Toosje
1/2 B	Jessica	Jessica	Jessica/Eva	Eva	Eva
1/2 C	Annemieke	Annemieke	Josephine	Annemieke	Annemieke
3	IlonaM	IlonaM	IlonaM	IlonaM	IlonaM
4	Lien	Lien	Gea	Gea	Gea
4 / 5	Jacquélien	Jacquélien	Jacquélien	Jacquélien	Jacquélien
5	Tibor	Tibor	Lien	Tibor	Tibor
6	Tesse	Tesse	Sandra	Sandra	Sandra
7 A	Lex	Lex	Lex	Lien	Lex
7 B(allet)	Klaas	Klaas	Elisabeth	Klaas	Klaas
8 A	Ger	Ger	Ger	Ger	Lien
8 B(allet)	Saskia	Saskia	Saskia	Elisabeth	Elisabeth
Nieuwkomersklas	Arjanne	Arjanne	Arjanne	Arjanne	Arjanne
Extra ondersteuning		Gea			
VVE coördinator/ onderwijsassistentie	Cindy	Cindy		Cindy	Cindy
Beeldende vorming			Marloes	Marloes	
TSO-coördinator	Danny	Danny		Danny	Danny
Gym	Ewout			Ewout	
Interne begeleiding	Yvon	Yvon	Yvon	Yvon	
Secretariaat		Marion	Marion	Marion	Marion
Conciërge	Margot	Margot		Margot	Margot
Directie	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan

Vakanties en vrije dagen voor de kinderen van de Olympiaschool 2016-2017

Vakanties

Herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober 2016
Sinterklaas	maandag 5 december 2016 vanaf 12 uur
Kerst	vrijdag 23 december 2016 vanaf 12 uur
Kerstvakantie	24 december 2016 t/m 8 januari 2017
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 26 februari 2017
Pasen incl. Goede vrijdag	14 april t/m 17 april 2017
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2017
Hemelvaart	25 mei t/m 28 mei 2017
Pinksteren	3 juni t/m 5 juni 2017
Junivakantie	24 juni t/m 2 juli 2017
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2017

Vrije dagen i.v.m. studiedagen leerkrachten

Vrijdag	14 oktober 2016	(en aansluitend herfstvakantie)
Maandag	24 oktober 2016	(volgt meteen op herfstvakantie)
Dinsdag	6 december 2016	
Maandag	9 januari 2017	(volgt meteen op de kerstvakantie)
Dinsdag	6 februari 2017	
Vrijdag	17 februari 2017	(en aansluitend voorjaarsvakantie)
vrijdag	21 juli 2017	(en aansluitend zomervakantie)