



Januari 2018

Schoolondersteuningsprofiel Olympiaschool

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

conform format van het Samenwerkingsverband Amsterdam - Diemen

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting.

In dit schoolondersteuningsprofiel staan de volgende onderdelen:

- A Basisgegevens van de school
- B Onderwijsconcept van de school en visie op passend onderwijs
- C Feiten en getallen over de leerlingpopulatie
- D Basisondersteuning van de school (standaardaanbod en –werkwijze)
- E Extra ondersteuning
- F Ambities en ontwikkeling
- G Grenzen aan passend onderwijs
- H Ouderbetrokkenheid
- I Geschillen
- J Medezeggenschap
- K Financiële onderbouwing

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgewerkt en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het schoolondersteuningsprofiel staat op onze website.

A. Contactgegevens school

Naam	Olympiaschool
Straat + huisnummer	Stadionkade 113B
Postcode en plaats	1076 BN Amsterdam
Brinnummer	20XU
Telefoonnummer (algemeen)	020-4712265
E-mailadres (algemeen)	info@olympiaschool.nl

B. Onderwijskundig concept en visie van de school

B1 Visie van stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Het belangrijkste gevolg van passend onderwijs is volgens onze stichting het kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Ons onderwijs moet zo passend mogelijk zijn. Dat leidt tot het uitgangspunt om kinderen zoveel mogelijk in de gewone basisschool te willen begeleiden en zoveel mogelijk in de eigen klas, door de eigen leerkracht. Pas als dat echt niet kan, hebben scholen vormen van extra ondersteuning en pas als dat niet voldoende is, kan het speciaal (basis)onderwijs tijdelijk of permanent een uitkomst zijn.

Wat heeft uw kind nodig?

Passend onderwijs betekent ook dat we niet langer allerlei etiketten die in het verleden zijn bedacht centraal stellen, maar dat we de focus richten op wat het kind aan begeleiding van ons vraagt, wat het wel goed kan en wat dat voor ons onderwijs betekent. Het gaat om alle kinderen en niet alleen om de kinderen die 'ergens moeite mee hebben'. De onderwijsbehoeften van alle kinderen wegen bij ons even zwaar. In het bijzonder willen we aangeven dat kinderen die makkelijk leren of hoogbegaafd zijn net zoveel recht hebben op bijzondere begeleiding als de kinderen die moeilijk leren. Dat betekent dat we altijd goed zullen afwegen of passend onderwijs voor het ene kind wel passend onderwijs is voor de andere kinderen. Die afweging zal bepalen of en hoe we een kind op onze school kunnen begeleiden.

Kans om kwaliteit te versterken

Wij zien passend onderwijs als een kans om onze kwaliteit te versterken en ons repertoire te verbreden. De ruimte die we binnen Amsterdam en van ons schoolbestuur krijgen, biedt mogelijkheden voor innovatie, creativiteit en ondernemerschap. Dat vraagt van ons een houding die gericht is op het per kind zoeken naar goede aanpakken en het uitproberen van mogelijke oplossingen. Elk teamlid zal het normaal moeten vinden om het eigen functioneren kritisch tegen het licht te houden en grenzen en mogelijkheden duidelijk aan te geven. Werken aan kwaliteit is bij ons altijd gericht op de complete ontwikkeling van een kind. Hoe laten we aantoonbaar zien dat we daarin van waarde zijn? Uitslagen van CITO-toetsen vormen daarbij slechts één van de indicatoren om dat vast te stellen.

Benutten van expertise

Wij vinden dat het met passend onderwijs tijd is geworden om meer dan nu al gebeurt gebruik te maken van de kennis en expertise binnen ons team, binnen onze stichting en bij netwerken en kenniscentra. Daar moeten we de samenwerking gaan zoeken!

Uitdaging

Wij zien het als onze grootste uitdaging om passend onderwijs zo te organiseren dat we ook daadwerkelijk de tijd hebben om creatief en innovatief te zijn en van elkaar te leren. Wij willen dat kinderen en ouders voelen dat de schoolteams alles uit de kast halen voor de beste begeleiding van alle kinderen en daar zichtbaar lol in hebben.

B2 Schoolspecifieke visie

Onze visie op passend onderwijs gaat samen met onze visie op onderwijs. Uitgangspunten van ons onderwijs zijn :

- het aanbod afstemmen op de leerlingpopulatie,
- handelingsgericht werken,
- gebruik maken van moderne methoden die we weloverwogen kiezen,
- het belang van gedegen kennisoverdracht combineren met veel verschillende werkvormen, zoals coöperatief leren, onderzoekend leren, spelend leren.
- kunst- en cultuureducatie een belangrijk onderdeel laten zijn van ons onderwijs,
- verbinding zoeken tussen de verschillende vakken,
- de kinderen actief betrekken bij hun eigen leerproces,
- veel aandacht hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, hierbij worden we geholpen door te signaleren met de methode Zien! en onze lesmethode Leefstijl, en
- zorg hebben voor een inrichting van de leeromgeving die past bij onze visie.

We zijn een openbare buurtschool waar goed onderwijs voorop staat. We werken met moderne leermiddelen, die we weloverwogen hebben gekozen, zonder ons te laten leiden door hypes.

Het klimaat op school is veilig, vrolijk en aandachtig, open naar elkaar, naar ouders en naar de mensen met wie we samenwerken. Veel aandacht gaat uit naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Behalve het dagelijkse onderwijs kiezen we een aantal culturele activiteiten zorgvuldig. Belangrijk vinden we het als ze ons onderwijs versterken.

We werken in principe met homogene jaargroepen, waarbij we regelmatig, door gebruikmaking van onze onderwijsassistente, groepsdoorbrekend werken. Zo wordt dat bijvoorbeeld bij het vak begrijpend lezen gedaan, waardoor elke leerkracht één niveaugroep onder zijn hoede neemt. Soms maken we een keuze voor een of meer heterogene groepen, dat is dan altijd vanwege het aantal kinderen in een bepaald leerjaar.

Onze maximum groepsgrootte is 28 leerlingen per groep. In een enkele specifieke situatie kan een groep een lagere maximum groepsgrootte hebben, vanwege zwaarwegende redenen.

Naast de reguliere groepen, zijn er twee 'balletklassen', dit zijn twee groepen 7 en 8, waarin kinderen zitten, die naast het basisonderwijs, de vooropleiding van de Nationale Balletacademie volgen.

Ook zijn we vorig schooljaar gestart met een Nieuwkomersklas, daarin zitten 15 kinderen tussen de 6 en 12 jaar, die korter dan een jaar in Nederland zijn. Na een jaar Nieuwkomersklas, waarin het leren van de Nederlandse taal voorop staat, stromen zij door naar reguliere groepen. Halverwege dit schooljaar starten we met een tweede Nieuwkomersklas.

We werken op de Olympiaschool volgens het concept 'handelingsgericht werken' (HGW). Dit concept gaat uit van de onderwijsbehoefte van de kinderen. Er wordt gedacht in mogelijkheden. Steeds wordt er stilgestaan bij de vraag wat de kinderen nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen en hoe de school dit kan bieden.

Handelingsgericht werken bestaat uit zeven principes:

1. De werkwijze op school is transparant en verloopt systematisch.
2. De onderwijsbehoeften van de kinderen staan centraal.
3. Handelen van leerkrachten is doelgericht en planmatig.
4. Afstemming en interactie zijn essentieel in het onderwijs.
5. Alle betrokkenen werken constructief samen.
6. Positieve en beschermende factoren van de leerling, leerkracht, groep, school en ouders zijn bepalend voor de ingang tot verandering.
7. De leerkracht doet ertoe.

De cyclus HGW bestaat uit: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Op school werken we met een HGW-kalender, waarin onder meer beschreven staat door het jaar heen wanneer leerkracht en intern begeleider elkaar spreken over de groep en over het individuele kind. Er zijn ook vaste momenten gepland waarop het groepsplan aangepast wordt. Daarnaast is er op school een toetskalender, waarin beschreven staat op welke momenten in het jaar we de kinderen toetsen. Deze twee kalenders zijn op een logische manier met elkaar verbonden.

C. Feiten en aantallen van de populatie

Voor het vormgeven van passend onderwijs is het van belang dat we goed zicht hebben op onze populatie. Hoeveel kinderen stromen jaarlijks uit naar het speciaal (basis)onderwijs? Hoeveel kinderen krijgen extra ondersteuning? Hoe sterk is de middenmoot? Wat betekent dit voor ons aanbod? Dat is in dit hoofdstuk vermeld.

C1 Uitstroom van leerlingen naar SBO (Speciaal basisonderwijs)/SO (Speciaal onderwijs)

Aantal leerlingen naar	Schooljaar		
	2014/2015	2015/2016	2016/2017
SBO	3	2	1
SO cluster 1			
SO cluster 2			
SO cluster 3			
SO cluster 4		1	1

C2 Extra ondersteuning binnen de basisschool

Aantal	Schooljaar		
	2014/2015	2015/2016	2016/2017
lIn cluster 1			
lIn cluster 2		3	1
lIn cluster 3			1
lIn cluster 4			1
MB/HB intensief	5 (DWS)	5 (DWS)	5 (DWS)
Groeps- en individuele arrangementen		Plm. 60*)	Plm. 60*)

*) Het betreft hier alle kinderen die op zeer uiteenlopende vakgebieden ondersteuning buiten de klas krijgen. Elke keer na M- en E-toetsen van CITO wordt dit opnieuw ingedeeld. Kanttekening hierbij is dat deze extra ondersteuning afhankelijk is van het aanbod van (LIO-)stagiaires en vrijwilligers. We werken ernaar toe dat deze ondersteuning meer in de groepen zelf gaat plaatsvinden.

Cluster 1: Blind of slechtziendheid

Cluster 2: Doof, slechthorend, taalontwikkelingsstoornis

Cluster 3: Langdurig ziek, lichamelijke beperkt (LG), ZMLK, Down Syndroom

Cluster 4: Gedrags- en/of psychiatrische problematiek

C3 Onderwijsbehoefte van onze kinderen

Ondersteuningsmatrix op schoolniveau

Gemiddelde groeps grootte	Aantal kinderen met groeidocument	Meervoudige ondersteuning	Gedrag/soc.em.	Rekenen	Taal	Werkhouding	Fysiek/medisch	MB/HB	cl.1	cl.2	Extra ondersteuning
24,7	12	6	3	1			1	5		1	Zie boven

Kenmerken van de populatie

- Bovengemiddelde leerlingpopulatie als het gaat om uitstroom VO en opleidingsniveau ouders
- Instroom van niet-Nederlandstalige kinderen in de onderbouw.
- Minder dan gemiddeld aantal gewichtenleerlingen (op basis van het landelijk gemiddelde)
- Bovengemiddeld aantal kinderen met dyslexie, nl. 4,1% (landelijk tussen 2-3%)
- Gestart met nieuwkomersklas van max. 15 leerlingen tussen 6 en 12 jaar, die korter dan een jaar in Nederland zijn.

Gevolgen voor het aanbod

We stemmen ons aanbod af op onze populatie.

Zo hebben we inmiddels het aanbod voor technisch lezen en rekenen 'naar boven' moeten afstemmen. Voor technisch lezen bleek dat onze P50 (de 50% kinderen die de middenmoot vormen) tussen B- en A- zit. Dit betekent dat wij de methode Estafette inzetten voor technisch lezen, maar voor onze P25 (de 25% kinderen die het beste scoren) hebben wij aanvullende materialen bij elkaar gezocht, omdat de methode alleen niet toereikend is. Daarnaast is het dyslexieprotocol integraal verwerkt in ons aanbod.

Dit hebben we ook gedaan met ons aanbod rekenen, zodat ook dat aanbod nu beter is afgestemd op de populatie. In dit schooljaar zijn we bezig met het aanbod spelling/taal en begrijpend lezen. Voor spelling/taal zijn we twee jaar bezig met een nieuwe methode. Voor begrijpend lezen bieden we niet alleen tijdens het vak begrijpend lezen de verschillende leesstrategieën schoolbreed op dezelfde manier aan, maar doen dat ook tijdens andere 'lees' vakken, zoals wereldoriëntatie.

Voor het aanbod aan de (meer- en hoog-)begaafde kinderen hebben we vorig schooljaar en dit schooljaar een scholenbeurs gekregen, waarmee we, onder begeleiding van een externe deskundige, enerzijds een doorgaande lijn in de school opzetten voor een beter aanbod voor deze kinderen en anderzijds zijn er consultaties voor de individuele kinderen bij deze deskundige, waarmee meteen aan de gang gegaan kan worden met een beter passend aanbod, zgn. 'proeftuintjes'. Ook hebben we een signaleringsinstrument uitgezocht dat we in een aantal klassen jaarlijks inzetten, om zo deze kinderen snel op het spoor te komen.

D. Basisondersteuning

Passend onderwijs gaat om dat wat de school standaard hoort te verzorgen en wat er aan extra ondersteuning geboden kan worden. Wat de school standaard verzorgt heet binnen passend onderwijs "basisondersteuning". Hieronder valt het aanbod en begeleiding van de leerkracht in klas, het is de wijze waarop school de onderwijskwaliteit bewaakt, de werkwijze van school als bijzondere zorg nodig is (incl. protocollen) en alle lichte vormen van bijzondere begeleiding. In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de inspectie hierover oordeelt, hoe de school er zelf tegenaan kijkt, hoe het personeel ingezet wordt en hoe de onderwijskwaliteit bewaakt wordt.

D1 Beoordeling van inspectie 'oude inspectiekader'

Algemeen	De eindopbrengsten van de Olympiaschool zijn voldoende. Het primaire proces laat in vergelijking met het vorige onderzoek verbeterpunten zien. Vervolgens is de school erin geslaagd om de kwaliteitszorg op een systematische en planmatige wijze in te richten. Hierdoor heeft de school een beter beeld van de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie. Dit beeld biedt de school handvatten om het aanbod en didactisch handelen meer gericht af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben om zich te blijven ontwikkelen. De leraren zijn trots op de wijze waarop zij gezamenlijk werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit op de Olympiaschool. Studiedagen, collegiale consultaties en de aansturing van het verbeterproces biedt hen een gedeelde uitdaging en focus om goed onderwijs voor de leerlingen te realiseren.
Ontwikkelpunten	De afstemming van het aanbod blijft een punt van aandacht voor de beter presterende leerlingen. Accenten die de school vervolgens binnen de kwaliteitszorg nog moet leggen zijn: het zicht hebben op de opbrengstenanalyses en hier verbeteracties aan koppelen, het volgen van de pedagogisch-didactische kwaliteiten van leraren en de versterking van de begeleiding en zorg op school.

Indicatoren m.b.t. specifieke leerlingondersteuning	
8. Zorg	(schaal 1-4)
8.1 signalering zorg	3
8.2 op basis van analyse bepalen aard van de zorg	3
8.3 de school voert de zorg planmatig uit	3
8.4 evalueren van de effecten van de zorg	3
9. Kwaliteitszorg	
9.1 de school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerling populatie	3
9.3 de school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces	3
9.4 de school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten	4
9.5 de school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces	2
9.6 de school verantwoordt zich aan belanghebbenden over gerealiseerde onderwijskwaliteit	3
Datum van vaststellen door inspectie	27 juni 2016

D2. Niveau van basisondersteuning (zelfbeoordeling school)

	Mee eens	In ontwikkeling, beginfase	In ontwikkeling, volop mee bezig	Oneens	(Externe) hulp bij nodig	Niet van toepassing	Nemen we mee in schoolplan / jaarplan, in schooljaar...
De school monitort de leer-en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.	X						
De school is in staat om leerlingen met een extra onderwijsbehoefte op verschillende leergebieden en de sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.	x						
De school heeft goed bruikbare protocollen op gebied van ernstige leesproblemen/dyslexie, ernstige reken-wiskunde problemen/dyscalculie, medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.	X						17-18
De school heeft een heldere en adequate ondersteuningsstructuur binnen de school ingericht, herkenbaar voor medewerkers en ouders.	x						
De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evalueren centraal staat.	x						
De school is in staat om door vroegtijdig lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen van leerlingen klein te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen (blijven) profiteren van het onderwijsaanbod.	x						
De school heeft een goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een extra onderwijsbehoefte betreft.	x						
De school heeft een goede samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.	x						16-17
Bij uitstroom naar VO, tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school.	x						
De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, de steunpunten voor het arrangeren van extra ondersteuning, de onderwijsadviseurs van het SWV e.a. om leerlingen specifieke ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.	x						

D3. Inzet personeel

Leerkrachten

De Olympiaschool heeft 11 homogene groepen en in dit schooljaar 1 heterogene groep 5-6. Op elke groep staat een vaste leerkracht, of 2 leerkrachten. Daarnaast zijn er twee Nieuwkomersgroepen.

We streven ernaar om niet meer dan 2 leerkrachten op een groep te laten staan. Uitzonderingen hierop zijn weleens aan de orde in geval van ziekte van een leerkracht.

Interne begeleiding

Er werkt op school 1 interne begeleider voor 0,8 FTE.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het organiseren, coördineren, coachen en bewaken van de leerlingenzorg. Zij komt regelmatig in de groepen en begeleidt leerkrachten bij het uitvoeren van de zorg binnen de groep. Eens per twee weken heeft zij overleg met de directeur.

Het aantal FTE's is, gezien de grootte van de school, nét toereikend.

Onderwijsassistentie

Er is een onderwijsassistente (0,2631 FTE) in dienst voor de extra ondersteuning in de groepen 3 t/m 8.

Ook voor de onderbouw is een onderwijsassistente in dienst voor 0,3 FTE.

Andere deskundigen

ABC (Amsterdamse schoolbegeleidingsdienst)

De Olympiaschool werkt met name bij de identificatie voor de DayaWeekSchool samen met het ABC, als onafhankelijke partij, om de leerkracht te ondersteunen. De hele organisatie van de DayaWeekSchool ligt bij het ABC.

Chinski

Voor remedial teaching (RT) en diverse onderzoeken maakt de school gebruik van bureau Chinski, met psychologen en orthopedagogen.

Day a WeekSchool

Op dit moment bezoeken 5 kinderen binnen onze school (1 x groep 7, 2 x groep 6, 2 x groep 5) een dag per week de Day a WeekSchool. Dit is een bovenschools arrangement voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

Diversen

De Ouder-Kind Adviseur (OKA) is twee ochtenden per week beschikbaar voor situaties in de thuissituatie die extra ondersteuning of begeleiding vergen. Ouders kunnen afspraak maken. Soms brengt IB ouders in contact met OKA.

Voor een kind met Cluster 4-problematiek is een schaduw (dit is iemand die met het kind 'meeloopt' en het kind waar nodig extra ondersteunt) voor 10 uur per week in de groep.

Voor een kind met een taalontwikkelingsstoornis is ambulante begeleiding vanuit cluster 2.

Daarnaast maken we gebruik van SEMMI-training (voor stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van psychomotorische therapie) of andere trainingen, voor individuele kinderen of kleine groepjes.

D4. Typering basiskwaliteit van het team

We kunnen leerkrachten in twee categorieën indelen:

1. 100% van de leerkrachten beschikt over de basisvaardigheden om goed les te kunnen geven. We noemen dit de vakbekwame leerkracht.

2. Daarvan beschikt 50% van de leerkrachten over een sterk basisoniveau, een uitgebreider handelingsrepertoire en in sommige gevallen over specifieke kennis op bepaalde terreinen. We noemen dit de gevorderde/excellente leerkracht.

Op het gebied van het handelingsgericht werken, is het team zeer leergierig en betrokken. Er is een grote openheid in het team, waar het gaat om elkaar ondersteunen. Minimaal twee maal per jaar wordt een 'rondje' collegiale consultaties gefaciliteerd. Daarnaast zijn er veel onderwijsinhoudelijke overleggen, in de vorm van bouwvergaderingen of teambrede gesprekken over een thema. Elke leerkracht neemt deel aan een vakinhoudelijk ontwikkelteam.

D5. Bewaken van de kwaliteit

Op school wordt gewerkt met een HGW-kalender. Dat wil zeggen dat in de hele leerlingenzorg de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat. Vervolgens is de zorg op een cyclische manier georganiseerd. Startend met een klassenbezoek door IB, vervolgens een groepsbespreking en een leerlingenbespreking.

Na de M(idden)- en de E(ind)-toetsen is er een (deel van een) studiedag waarin de toetsen geanalyseerd worden en vervolgens omgezet worden in groepsplannen en groepsoverzichten per vakgebied.

Voor een aantal vakken (rekenen, technisch lezen) is er een werkwijzer gemaakt, volgens welke gewerkt wordt in de verschillende groepen. De werkwijzer is een weergave van wat er bv. gedaan wordt met taal. Welke methode? Welke hulpmiddelen? Hoe zien de lessen eruit? Welke 3 aanpakken bieden we in de groep, afgestemd op de populatie. Dit gaat uit van onze middenmoot (aanpak groen) en aanpakken blauw (verlengde instructie) en aanpak geel (instructieonafhankelijke kinderen).

Per jaar worden er door de directeur in ieder geval 2 lesbezoeken gedaan. Daarnaast wordt er elke 2 maanden een fliitsbezoek gedaan en een mappencheck. De directeur houdt jaarlijks, voorafgegaan door een lesbezoek, een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Na twee jaar volgt er in het derde jaar een beoordelingsgesprek. Hiervan wordt verslag gedaan en dit verslag komt in het personeelsdossier.

Daarnaast is elke medewerker verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn eigen bekwaamheidsdossier. Twee keer per jaar stelt iedere leerkracht een persoonlijk actieplan op en rondt dat binnen een half jaar af.

D6. Specialismen in het team (overzicht)

Specialisme	Affiniteit/ervaring	Opleiding gevolgd	Volgt opleiding
Autisme	3	3	
Dyslexie	3	2	
Dyscalculie	2		
Sociale vaardigheden/weerbaarheid	15	2	
Gedragsproblematiek	4	3	
Werkhouding	15	2	
Meer- en hoogbegaafdheid	5	1	
ADHD	2	2	
ADD	2	2	
Orthopedagogiek	2	2	
Rekenen	2	2	

Taal	3	2	

D7. Onze werkwijze en ondersteuningsroute

De procedure voor het bieden van ondersteuning aan kinderen noemt men in het onderwijs "de ondersteuningsroute". Binnen onze stichting is die ondersteuningsroute verdeeld in vijf fasen.

Fase 1

Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement (remediëren of verrijken)

- Als een kind opvalt of achterblijft, gaat de leerkracht in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden.
- Als de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2.
- Als de leerkracht inschat dat er sprake is van een 'ernstige situatie' wordt meteen opgeschaald naar fase 2.
- Als een nieuw kind bijzondere onderwijsbehoefte heeft, schaalde de leerkracht meteen op naar fase 2 of zelfs 3. Bij twijfel schakelt de leerkracht de IB-er in.

Fase 2

Hulp van de intern begeleider en een individuele aanpak

- De leerkracht neemt contact op met de IB-er en daarna met de ouders; de leerkracht heeft de regie. De leerkracht vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en over het plan de campagne.
- Het kan zijn dat de leerkracht en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Het kan ook voorkomen dat bekeken moet worden hoe de situatie afgestemd kan worden op onderzoeken die ouders hebben laten uitvoeren. Voor de school is het handelingsgerichte aspect van onderzoeken belangrijk.
- Samen met de ouder(s) stelt de leerkracht een individueel handelingsplannetje (IHP) op, ook als er nog een onderzoek loopt. Ouders geven hun akkoord (digitaal) aan dit IHP. Het IHP wordt na een vastgestelde tijd geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld. De uitvoering van het IHP gebeurt in principe door de groepsleerkracht zelf, maar hulp van onderwijsassistent, een collega leerkracht of gespecialiseerde leerkracht kan worden ingeschakeld.
- Voor kinderen met dyslexie of rekenproblemen hanteren scholen de bestaande protocollen vanaf deze fase.
- Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leerkracht uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 3 en dat een ondersteuningsteam noodzakelijk is.

Fase 3

Ondersteuningsteam

- De leerkracht vormt een ondersteuningsteam. Afhankelijk van de ervaring van de leerkracht ondersteunt de IB-er daarbij. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per situatie verschillen, maar in ieder geval worden leerkracht, ouder(s), IB-er (en directeur) betrokken. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de ouder- en kindadviseur, adviseur passend onderwijs of begeleider passend onderwijs deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd

worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, expertgroep leerlingen medische en/of motorische hulpvraag, psycholoog uit OKT, Viertal Cluster 2, expertisecentrum Orion, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, casemanager van JBRA enz.

- In deze fase wordt volgens een individuele handelingsgerichte cyclus gewerkt. Wat is er aan de hand? Wie hebben invloed, ook onderling? Wat is ondernomen door school en door ouders? Wat werkt wel, wat werkt niet? Op de vraag wat er nodig is, wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van kind, ouder(s), groep en leerkracht. De analyse kan onder andere leiden tot:
 - Een nog niet uitgeprobeerde interventie in de basisondersteuning;
 - Aanvullende onderzoek;
 - Extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement)
- Als het ondersteuningsteam uitkomt op extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een groeidocument gemaakt moet worden. Als dat zo is, begint de leerkracht met het groeidocument, evt. geholpen door de IB-er of BPO-er. Voor sommige leerlingen is geen groeidocument nodig en dan volstaat een beschrijving van het groepsarrangement (voorbeeld zijn plusgroepen).
- Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.
- Als blijkt dat het arrangement positief uitpakt, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd.
- Als de extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is.
- Als de school (evt. in overleg met de adviseur passend onderwijs) vindt dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat SO of SBO een betere onderwijsetting is, wordt opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

Let op!

- *Als ouders in deze fase onderzoek weigeren of dat proces vertragen, geeft de school bij de ouders aan dat zij handelingsgerichte adviezen nodig heeft om de zorgplicht uit te kunnen voeren en dat een begeleiding zonder dit onderzoek niet goed is voor de ontwikkeling van de leerling. School spant zich in om tot een oplossing te komen.*
- *Lukt het niet om tot een oplossing te komen en/of dreigt het contact met ouders spaak te lopen, dan schakelt de schoolleider de adviseur passend onderwijs in. Dit komt in een gespreksverslag.*
- *Als ouders blijven weigeren, doet school een zorgmelding en kondigt dat vooraf mondeling toe aan de ouder(s).*

Fase 4

Inschakelen Samenwerkingsverband(SWV): mogelijke doorverwijzing naar het SBO of SO

- In deze fase maakt de leerkracht het groeidocument in goed overleg met ouders gereed voor behandeling door het samenwerkingsverband. De IB-er biedt hierbij ondersteuning. De leerkracht organiseert een overleg en benoemt daarin een termijn van twee weken waarbinnen ouders het groeidocument kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders

binnen die termijn niet hebben ondertekend, nodigt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het groeidocument zonder handtekening opgestuurd.

- Als de situatie onhoudbaar is in de klas, komt het ondersteuningsteam bijeen om een plan te maken voor de periode tot de reactie van het samenwerkingsverband binnen is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
- Als de schoolleider inschat dat de leerling een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen of als de situatie op school onhoudbaar is en handhaven op de school op het moment niet mogelijk lijkt of de leerling zit al thuis of dreigt thuis te komen te zitten, dan zal de schoolleider in samenwerking met de adviseur passend onderwijs het SWV inschakelen voor een spoedige overplaatsing.
- Indien nodig kan school bij de afdeling beleid een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.
- Het samenwerkingsverband buigt zich over de vraag of het reguliere onderwijs inderdaad niet meer toereikend is en of SBO of SO de geschikte setting is voor de leerling. Als het SWV op basis van het groeidocument en gesprekken met ouders en school oordeelt dat het S(B)O een betere onderwijssetting is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) verstrekt.
- Als het SWV oordeelt dat het regulier basisonderwijs de geschikte setting is, ligt de bal weer bij de school en schoolbestuur. De schooldirecteur zal, geholpen door de adviseur passend onderwijs, bekijken op welke wijze de leerling de passende begeleiding kan krijgen. Het is mogelijk dat dat op een andere basisschool binnen of buiten de stichting is. 'Thuis nabij' is daarbij uitgangspunt.

Fase 5

Verwijzing naar SBO of SO

- Als het samenwerkingsverband een TLV afgeeft, heeft school de zorgplicht en dat houdt in dat de schoolleider of IB-er (evt. geholpen door de adviseur passend onderwijs) op zoek gaat naar een geschikte school voor SO of SBO (afhankelijk van de TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden. Ouders mogen ook zelf zoeken, maar school heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school. De adviseur passend onderwijs wordt altijd op de hoogte gesteld.
- De leerkracht organiseert een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om de opties met ouders te bespreken. School kan de ouders helpen door samen deze school of meer scholen te gaan bezoeken.
- Als ouders in dat gesprek aangeven dat ze hun kind niet willen plaatsen op een school voor SBO of SO, dan geeft de directeur aan dat hij het bestuur gaat adviseren om over te gaan tot de verwijderingsprocedure. Dit moet opgenomen worden in het groeidocument. Het bestuur stelt dan een verwijderingsbrief op en bepaalt daarin een redelijke termijn waarna de leerling zal worden uitgeschreven. De leerplicht en de onderwijsinspectie krijgen een afschrift. Als die termijn is verstreken wordt de leerling uitgeschreven.
- Als ouders hun kind wel op een SBO- of SO-school willen plaatsen, dan kunnen wachttijden een knelpunt vormen als de situatie onhoudbaar is in de klas. Op dat moment komt het ondersteuningsteam bijeen. Er wordt dan een plan gemaakt voor de periode tot er plaats is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat

ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.

Indien nodig kan school bij de afdeling beleid een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.

- Mocht er wel een school zijn die plaats heeft, maar ouders willen wachten op een school met een langere wachttijd dan 8 weken, dan zal de school de leerling uitschrijven na die 8 weken, aangezien er een school is met plaats. School en adviseur passend onderwijs spannen zich dan wel in om ouders te overtuigen om hun kind binnen die periode in te laten schrijven op de school die plaats heeft.

E. Extra Ondersteuning en arrangementen

In sommige gevallen is de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend. Samen met ouders en eventueel deskundigen bekijkt school dan welke extra ondersteuning nodig is en wat er geboden kan worden. Dat kan in de klas of buiten de klas zijn. Het kan met behulp van extra expertise, speciale leerkrachten, onderwijsassistenten en materialen. Het is een aanvullend aanbod op de reguliere aanpak van de leerkracht. We onderstrepen het woord 'aanvullend', omdat dat wat de leerkracht biedt nooit los mag staan van het arrangement. In dit hoofdstuk beschrijven we welke factoren daarbij belemmerend of juist stimulerend kunnen werken en welke arrangementen de school kan bieden.

E1 Overzicht randvoorwaarden voor extra ondersteuning

Omstandigheden	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	<ul style="list-style-type: none"> • Ruim • Multifunctionele ruimtes 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen lift
Aandacht en tijd	<ul style="list-style-type: none"> • Veel menskracht, vrijwilligers en stagiaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuïteit van menskracht
Schoolomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Goede samenwerking met ketenpartners • Positieve sfeer 	
Leerlingpopulatie	<ul style="list-style-type: none"> • Scholenbeurs • Populatie goed in beeld 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbod MB/HB is nog in ontwikkeling
Teamfactoren	<ul style="list-style-type: none"> • Positieve betrokkenheid van team • Oplossingsgericht 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd
Leerkrachtfactoren	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfreflectief • Openstaan voor feedback (collegiale consultatie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Verschil in draagkracht

Wijkgerichte samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> • Is opgestart 	
Mogelijkheden inzet extra ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • veel vraag naar stageplekken 	<ul style="list-style-type: none"> • continuïteit van menskracht
Anders		

E2. Welke aanvullende hulp kunnen wij bieden (arrangementen)?

Leerlinggebonden financiering cluster 1 en 2

Kinderen die een onderwijsbehoefte hebben die vallen in cluster 1 (blinden en slechtzienden) en 2 (doof, slechthorend en taal- en spraakstoornissen) krijgen nog wel leerlinggebonden financiering en dus ook een leerlinggebonden begeleiding indien zij voldoen aan de vastgestelde criteria. Ouders kunnen hierover in gesprek met school en school zorgt er met de aanbieders van die ondersteuning voor dat het juiste arrangement wordt aangevraagd.

Beschrijving arrangementen binnen de school

Als het gaat om een aanbod voor lichte ondersteuning, dan zijn de volgende onderdelen volgens de wet Passend Onderwijs verplicht. Bij de beschrijving van de verschillende onderdelen laten we zien hoever we zijn met de ontwikkeling hiervan en wanneer we 100% kunnen voldoen aan de gestelde eisen:

1. Protocol voor dyslexie
Er is op school een protocol dyslexie, dat geïntegreerd is in het aanbod van technisch lezen.
2. Protocol voor dyscalculie
Het protocol ERWD/dyscalculie is op school aanwezig. Er zijn afspraken schoolbreed hoe we hiermee werken.
3. Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met meer intelligentie
We hebben aan het eind van vorig schooljaar een passend aanbod voor technisch lezen en rekenen beschreven, gebaseerd op onze leerlingpopulatie, die, in vergelijking tot het landelijk gemiddelde, bovengemiddeld is. Daarnaast is het aanbod voor kinderen die buiten deze aanpak vallen naar boven nog in ontwikkeling. Daarvoor hebben we een scholenbeurs waarmee we afgelopen jaar en dit schooljaar het aanbod voor deze kinderen schoolbreed op orde willen hebben. Voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 bieden we wel extra aanbod, tijdens een moment in de week in een apart groepje. Verfijning behoeft het inbedden in het programma tijdens de rest van de week. Ook het compacten kan nog beter ingezet worden. In een enkel geval wordt in samenspraak met ouders en leerling besproken om de leerling te laten versnellen. Enkele kinderen in de bovenbouw gaan een dag in de week naar de Day a Week School, waar zij een aanbod krijgen voor meer- en hoogbegaafde kinderen.
4. Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met minder intelligentie
Zo lang als mogelijk worden alle kinderen bij de groepsinstructie betrokken. Als dit echt problemen oplevert, wordt dmv onderzoek bekeken waar het probleem zit. Als aanpassing van het aanbod niet genoeg oplevert en als de verwachting is dat een kind het eindniveau niet zal halen in groep 8, dan wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld voor die leerling en krijgt het kind een aangepast programma.
5. Aanpassingen voor leerlingen met een lichamelijke beperking
Op de Olympiaschool zijn geen standaard aanpassingen aanwezig voor kinderen met een lichamelijke beperking. Alle groepen krijgen les op de eerste verdieping of hoger. Er is gebouwtechnisch geen mogelijkheid voor een lift.

6. Programma gericht op kinderen die geen Nederlands spreken

Binnen de school zijn twee nieuwkomersgroepen, dit zijn groepen van maximaal 15 leerlingen, voor kinderen tussen de 6 en 12 jaar, die korter dan een jaar in Nederland zijn. Deze kinderen krijgen intensief Nederlands volgens een specifieke methode. Na een jaar stromen de kinderen door naar een reguliere groep op de Olympiaschool of een andere stamschool.

Ook hebben we in toenemende mate te maken met instroom van niet-Nederlandstalige kinderen. Deze kinderen krijgen een extra aanbod op taal georganiseerd binnen de kleutergroepen.

7. Programma gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.

Op school wordt gewerkt met de methode 'Leefstijl'. Alle groepen krijgen wekelijks les uit deze methode. Ook de uitgangspunten van deze methode zijn zichtbaar in de school opgehangen.

Daarnaast is het team geschoold voor het omgaan met pestgedrag, dmv het protocol 'Sta op tegen pesten'. De afspraak op school is gemaakt dat niemand wegstijgt en dat iedereen elk kind kan aanspreken. We zijn met z'n allen verantwoordelijk voor alle kinderen. Daarnaast scoren we jaarlijks via het signaleringssysteem 'Zien!' alle kinderen op een aantal sociaal-emotionele indicatoren.

7. Protocol voor medisch handelen

We hebben op school een Sociaal Veiligheidsplan. Dat is ter inzage bij de directie. Daarnaast zijn er afspraken over individuele kinderen wanneer we te maken hebben met allergieën of bijzondere situaties.

Plusaanbod

Alle kinderen vanaf groep 4 (groep 3 doet mee vanaf januari) die extra aanbod aankunnen, krijgen een uur per week een plusaanbod. Dit wordt georganiseerd dmv het vrijmaken van een leerkracht, wiens klas overgenomen wordt door de onderwijsassistent of door de LIO-stagiaire. Deze leerkracht biedt aan een verschillende groepjes kinderen het plusaanbod aan.

Daarnaast zijn er incidenteel groepjes kinderen die extra aanbod krijgen van ouders of ambulante personeel. Te denken valt aan: Spaans, Engelse conversatieles.

Extra hulp op taal en rekengebied

Zowel een van de leerkrachten (die een LIO-stagiaire heeft) als de onderwijsassistent begeleidt een aantal kinderen die moeite heeft met spelling en het automatiseren van de (reken)tafels. Zo werken we bij een aantal kinderen achterstanden weg. Daarnaast is er voor 2 x 50 minuten in de week een externe RT'er ingehuurd voor een aantal kinderen die ook achterstand hebben. Via werkgevers van ouders van niet-Nederlandstalige kinderen, krijgen deze kinderen een extra cursus Nederlands van 8 weken.

Schaduw

Op dit moment wordt er een kind met autisme geschadwd. De 'schaduw' loopt steeds met het kind mee en ondersteunt waar nodig. Dit wordt deels betaald door de ouders en school betaalt een klein deel mee. De schaduw werkt inmiddels ook in kleine groepjes met het kind, om het te leren samenwerken.

Taakspel

Om meer grip op de groep te krijgen is in een van de groepen, onder begeleiding van de begeleider Passend Onderwijs, Taakspel ingezet. De twee leerkrachten van deze groep krijgen Taakspel als methodiek aangeleerd. Taakspel is een methodiek, die gewenst gedrag stimuleert en ongewenst gedrag doet uitdoven, d.m.v. het belonen van gewenst gedrag en het negeren van ongewenst gedrag.

E3. Vaste ketenpartners

Onze ketenpartners zijn:

OuderKindteam, Combiwel, Schoolarts, schooltandarts, Jeugdbescherming, Raad voor de kindbescherming, Leerplicht, Chinski, ABC, SEMMI.

Dit zijn onze min of meer 'vaste' ketenpartners. Daarnaast zal er, zonedig, de samenwerking gezocht worden met andere partners.

F1. Ontwikkelpunten op gebied van de basiskwaliteit en de basisondersteuning van de school

Het afgelopen schooljaar heeft de school gewerkt aan 'de basis op orde'. Dit schooljaar zal de school zich, naast het borgen van de ingezette onderwijsontwikkelingen, verder gaan ontwikkelen om het onderwijsaanbod voor de kinderen zo passend mogelijk te maken. Dit zal enerzijds een ontwikkeling zijn om ons huidige aanbod meer passend te maken (zoals bijvoorbeeld voor het vak begrijpend lezen en taal/spelling) en daarnaast zullen we in dit schooljaar nog ons onderwijs voor de (meer- en hoog)begaafde kinderen in een leerlijn gaan vatten voor alle groepen.

De school is bezig om een duurzaam en door het team ontwikkeld en gedragen beleid rondom passend onderwijs voor (meer- en hoog)begaafde leerlingen ontwikkelen. We hebben hiervoor een tweejarige scholenbeurs van de gemeente Amsterdam ontvangen en vervolgens de samenwerking gezocht met Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) Noord-west voor het ontwikkelen van dit beleid. De school heeft veel sterke leerlingen. Tot op heden worden wel verschillende initiatieven ondernomen voor deze leerlingen, maar er is geen sprake van een doorlopende lijn en gedeelde visie binnen de school ten aanzien van meer- en hoogbegaafdheid.

Daarnaast doen we op dit moment ervaring op met het onderwijs bieden aan niet-Nederlandse kinderen, die korter dan een jaar in Nederland zijn. Daartoe hebben we een specifiek aanbod in de Nieuwkomersklassen. De leerkrachten van de onderbouw scholen zich in het NT2-onderwijs, aangezien we ook veel instroom van niet-Nederlandstalige kleuters hebben. Een extra aanbod op taalverwerving is in de onderbouw hiertoe gerealiseerd. In diverse reguliere klassen zijn inmiddels de zgn. Nieuwkomers 2.0 ingestroomd, dit zijn kinderen die al een jaar Nieuwkomersklas achter de rug hebben. Ook voor deze kinderen is een extra aanbod op de verschillende vakken dmv pre-teaching nodig en grotendeels gerealiseerd.

Dit schooljaar zijn we gestart met het geven van Engels in alle groepen van 1 t/m 8. Vanaf volgend schooljaar zullen we internationalisering verder vorm gaan geven, dmv het scholen op Engels van de leerkrachten en een verdergaande uitwisseling in het onderwijs tussen de Nederlandstalige en niet-Nederlandstalige kinderen.

F2. Overige ambities met betrekking tot passend onderwijs

Dit schooljaar zijn we gestart met een geïntegreerde methode voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek) waarin we schoolbreed thematisch werken. Deze methode is gekoppeld aan de kerndoelen voor deze vakken en de kinderen werken dmv onderzoeken en ontwerpen aan de verschillende thema's. We leren de kinderen op deze manier onder meer minder leerkrachtafhankelijk te zijn en meer eigenaar te worden van hun eigen leren. Als we de kinderen met ons onderwijs willen voorbereiden op een leven in deze eeuw, dan is het belangrijk dat we ons verdiepen en bekwamen in het aanleren van vaardigheden. Bij de 21^{ste} eeuwse vaardigheden gaat het er meer om kinderen toe te rusten met vaardigheden die op metaniveau liggen, leerstofoverstijgend zijn en een appèl doen op het toepassen van kennis en ervaring.

Wij denken daarbij aan

- het leren omgaan met informatie en
- verwerven van informatie,
- probleem oplossen,
- zelfkennis ontwikkelen,
- samenwerken,
- bewust sociaal zijn.

F3. Koppeling met schoolplan en jaarplan

De bovenstaande ambities ontwikkelpunten maken deel uit van het schoolplan 2015-2019 en het jaarplan 2017-2018.

G. Grenzen aan het onderwijs

G1. Omvang en verdeling zorgleerlingen op school

Groep 6 heeft op dit moment 27 kinderen, waarvan er 4 zijn met een speciale onderwijsbehoefte, die relatief meer aandacht en tijd van de leerkracht vragen. Het is op dit moment niet wenselijk om in deze groep zij-instromers te plaatsen.

G2. Ontwikkelingsfase van het schoolteam

Er is dit schooljaar 1 starter begonnen op school en een zgn. zij-instromer, een aanstaande leerkracht die via een speciaal traject de overstap maakt vanuit het bedrijfsleven. Verder is er een evenwichtige verdeling in het team van ervaren en minder ervaren leerkrachten. Het team is betrokken bij de schoolontwikkeling en iedereen neemt daarbinnen zijn verantwoordelijkheid.

G3. Extreem gedrag

Van onze school mag verwacht worden dat wij een breed repertoire hebben als het gaat om kinderen met bijzondere onderwijsbehoeftes. Desondanks zijn er kinderen die wij op onze school niet kunnen begeleiden en waarvan wij vinden dat ze het recht moeten hebben op speciaal (basis)onderwijs. Het is goed om daar eerlijk en heel duidelijk over te zijn. Het gaat om de volgende drie categorieën:

- a) Kinderen die meerdere uren per dag een individuele begeleiding nodig hebben bij het leren en/of het functioneren in een groep en/of voor wie voortdurend medisch personeel in de buurt moet zijn;
- b) Kinderen met een ernstige gedragsproblematiek waardoor het functioneren in een grote groep niet veilig en/of werkbaar is voor het kind zelf, de andere kinderen en de leerkracht;
- c) Kinderen die door andere omstandigheden redelijkerwijs niet veilig en werkbaar kunnen functioneren in een grote groep in het regulier onderwijs.

Onhoudbare situaties.

Er kan door het gedrag van een kind een onhoudbare situatie ontstaan. Het kind kan een gevaar voor zichzelf en de omgeving zijn en/of het onderwijs in de klas ernstig verstoren. Dit is een verdrietige situatie voor het kind en de ouder(s), maar het is ook bedreigend voor de andere kinderen en geeft de school een machteloos gevoel. Hoe extreem het gedrag ook is, het kind heeft er recht op om snel uit de situatie gehaald te worden en de begeleiding te krijgen die op dat moment nodig is. Voor iedereen is het belangrijk te weten hoe de school dan handelt.

De scholen binnen onze stichting handelen volgens het volgende stappenplan.

Stappenplan

1. De schooldirecteur neemt direct contact op met het schoolbestuur. De directeur haalt het kind tijdelijk uit de situatie waar de escalatie heeft plaatsgevonden. Schorsen is daarbij een mogelijkheid, maar het kind kan ook tijdelijk in een andere groep geplaatst worden. De tijd wordt dan gebruikt om de vervolgstappen te zetten.
2. De schooldirecteur arrangeert direct na het incident een overleg met ouder(s), leerkracht en intern begeleider, vertegenwoordiger van het bestuur om de onhoudbare situatie te bespreken

en om met elkaar te bespreken welke stappen gezet kunnen gaan worden. Het kan zijn dat de oplossing binnen de eigen school wordt gevonden. Indien nodig wordt de leerplichtambtenaar betrokken.

3. Als duidelijk wordt dat de oplossing niet binnen de school gevonden kan worden, onderzoekt het bestuur of een andere school binnen de stichting de expertise heeft om het kind te begeleiden. Als dat zo is, zal het bestuur die overplaatsing coördineren. Eventueel wordt een tijdelijke oplossing georganiseerd. Het is de taak van de directeur om daar bekostiging voor te vinden.
4. Als het bestuur vaststelt dat het gedrag niet binnen het regulier onderwijs kan worden begeleid, zal de school in samenwerking met de adviseur passend onderwijs het SWV inschakelen voor een spoedige overplaatsing. Dat betekent dan dat het kind met spoed in het speciaal onderwijs geplaatst kan worden.

G4. Fysieke beperkingen in het gebouw

Alle leslokalen zijn gesitueerd op de eerste of tweede verdieping van het gebouw. Er is in het gebouw geen lift aanwezig en er is ook geen mogelijkheid om een lift te installeren, vanwege de monumentale status van het gebouw.

H. Ouderbetrokkenheid

Inleiding

Een kind heeft niet alleen recht op goed onderwijs, maar het heeft ook recht op een goede samenwerking tussen school en zijn of haar ouder(s). Alleen dan kan een kind zich goed ontwikkelen. Dat legt een grote verantwoordelijkheid bij beide partijen.

Ouders als ervaringsdeskundige

Uitgangspunt is dat ouders de rol hebben van 'ervaringsdeskundige'. Sterke schoolteams werken zo met ouders. De ervaring en inzichten van ouders worden gebruikt om de juiste ondersteuning voor een kind te kunnen bieden. Ouders zullen dit verschil merken op het moment dat hun kind bijzondere aandacht nodig heeft. Zij krijgen niet meer een plan toegelicht dat moet worden ondertekend. Nee, eerst worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om de situatie goed te bespreken, realistische doelen te stellen en het beste plan te bedenken. Daarna komt er een document waarin dat wordt vastgelegd. Duidelijk moet wel zijn dat de school altijd de regie voert over het realiseren van de zorgplicht tijdens schooltijd.

Educatief partnerschap

Wij willen graag met ouders een duurzame samenwerking aan die vraagt om een afstemming van wederzijdse verwachtingen. Het gaat dan om de volgende intenties:

- Ouders worden door school gezien en behandeld als waardevolle ervaringsdeskundigen om tot de juiste ondersteuning van hun kind te komen.
- Ouders worden door school intensief betrokken bij de ondersteuning van hun kind als het kind om bijzondere aandacht vraagt.
- School investeert in een goede verstandhouding (goed luisteren, inleven in situatie van de ouder(s), oog hebben voor wensen en behoeften van de ouder(s), open en duidelijk zijn, betrouwbaar zijn, etc.)

- School zorgt ervoor dat er alles is gedaan om wrijving in de samenwerking te voorkomen en te verhelpen, inclusief het inschakelen van externe hulp daarbij.
- Ouders hebben kennisgenomen van het aanbod, de mogelijkheden, beperkingen en de werkwijze van de school, zoals vastgelegd in de schoolgids en dit schoolondersteuningsprofiel.
- Ouders geven blijk van vertrouwen in de expertise van de school om tot de juiste ondersteuning te komen.
- Ouders onderschrijven dat de regie over de wijze waarop de ondersteuning tot stand komt bij de school ligt en dat de schooldirecteur uiteindelijk besluit welke ondersteuning de school biedt.
- Ouders willen meewerken aan onderzoeken die de school noodzakelijk acht om tot de juiste ondersteuning te komen;

I. Geschillen

Inleiding

Ondanks de inspanningen van school en ouders om goed samen te werken, kan het zijn dat school en ouders niet meer op één lijn staan. In dit hoofdstuk omschrijven we wat dan de te nemen stappen zijn.

Klachtenafhandeling

Als ouders ontevreden zijn over de handelwijze van de school, bespreken zij dat eerst met het teamlid waar het om gaat. Als dat de onvrede niet wegneemt, gaan ouders naar de schooldirecteur. Als dat niet helpt, kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Op dat moment is de geldende klachtenprocedure van Openbaar Onderwijs aan de Amstel van toepassing. Ouders worden gehoord, school wordt gehoord, het bestuur formuleert standpunt en zoekt naar een oplossing.

Stagnerende samenwerking en het voorkomen van een escalerend conflict

Het kan ook zijn dat er sprake is van een stagnerende samenwerking tussen school en ouder(s) die nadelig is voor de begeleiding van het kind. Het kan bijvoorbeeld gaan om situatie waarin:

1. ouders geen toestemming willen geven aan een onderzoekstraject dat de school noodzakelijk acht;
2. ouders de school geen of slechts gedeeltelijk inzage geven in een onderzoeksrapport dat relevant is voor de begeleiding van het kind.
3. ouders het niet eens zijn met een bepaalde ondersteuning die de school wil verzorgen of deze ondersteuning niet toereikend vinden;
4. ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school een onhoudbare situatie wil de-escaleren;
5. ouders het niet eens zijn met de school om hun kind over te plaatsen naar een geschiktere school (Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of het speciaal (basis)onderwijs).

Binnen onze stichting zijn wij erop gebrand om een 'dreigende escalatie' te voorkomen, omdat het belang van het kind in het geding is. We hanteren een procedure bestaande uit vier opschalende escalatiefases.

Fase 1: De schooldirecteur krijgt van de leerkracht en/of de ouder(s) te horen (of merkt) dat de samenwerking tussen leerkracht en ouder(s) stagneert en stelt vast dat de ontwikkeling van het kind door de situatie wordt bedreigd. Hij treedt op als bemiddelaar en trekt in de meeste gevallen de situatie in een paar gesprekken weer vlot, zodat de begeleiding van het kind niet meer onder druk komt te staan. Als situatie is opgelost wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Fase 2: Ondanks de interventie van de directeur blijft de samenwerking stagneren. De schooldirecteur schakelt het schoolbestuur in die zelf kan bemiddelen. Een expert kan ingeschakeld worden als het vermoeden bestaat dat de ouder of één van de ouders leidt aan een psychische aandoening waardoor ondersteuning in de communicatie nodig is. Overigens zal de school dan geruime tijd begeleid moeten worden in de gesprekken met deze ouder(s).

De schooldirecteur informeert de ouders altijd over de te nemen stappen. Deze interventie betekent in veel gevallen dat de samenwerking weer beheersbaar is. Als dat zo is, wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Fase 3: Als de bemiddeling of second opinion onvoldoende effect heeft gehad op de samenwerking, vraagt het schoolbestuur aan ouders en school deel te nemen aan een mediationtraject met een externe mediator. Het schoolbestuur regelt en financiert die mediation. De inhoud van een mediation kan niet worden vastgelegd, maar de schooldirecteur kan wel vastleggen of het traject succesvol is verlopen.

Fase 4. Als ouders echt niet mee willen werken aan mediation of als mediation niet heeft geleid tot een goede samenwerking, zal het schoolbestuur bepalen hoe ernstig de situatie is voor het kind én voor de school. Als het schoolbestuur vaststelt dat de situatie aantoonbaar onwerkbaar is voor de school en/of dat de ontwikkeling van het kind ernstig wordt bedreigd, zal het bestuur de verwijderingsprocedure starten en een zorgmelding doen. De verwijderingsprocedure houdt in dat het bestuur ervoor zorgt dat er één of meer scholen beschikbaar zijn die het kind kunnen plaatsen. De ouder of ouders krijgen dan een redelijk termijn waarbinnen het kind op deze of andere scholen ingeschreven moet zijn. Na die termijn zal het kind van de huidige school worden uitgeschreven. Vanaf dat moment zijn ouders er verantwoordelijk voor dat het kind onderwijs volgt. Het samenwerkingsverband, de ouder- en kindadviseur, de leerplicht en onderwijsinspectie worden ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar dit heeft geen opschortende werking voor de verwijdering. Dit alles wordt aan ouders kenbaar gemaakt in een brief.

J. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel. Tijdens de MR-vergadering in januari 2018 heeft de medezeggenschapsraad positief geadviseerd over ons schoolondersteuningsprofiel. Elk schooljaar moet dit schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt worden. Elke bijgewerkte versie wordt ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad speelt geen rol bij geschillen. Geschillen worden in eerste instantie door de directeur behandeld en als ouders daar niet tevreden over zijn, gaat het geschil naar het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad kan wel signalen die opgevangen worden, bespreken met de schooldirecteur.

Subbegroting Passend onderwijs 2018

OLYMPIASCHOOL

BASISONDERSTEUNING

Hieronder valt de inzet van interne begeleiding, onderzoeken, scholing, leerkrachtbegeleiding

3010/salariskosten lumpsum	Naam personeelslid	fte	Loonlasten
IB	Yvon van der Meer	0,8	€ 54.000
Subtotaal salariskosten			€ 54.000

3200/personeel derden (inhuur op factuurbasis)	Onderwerp	Begrote kosten
Chinski	diverse onderzoeken	€ 8.000
3150/nascholing	Onderwerp	Begrote kosten
diverse instanties	Klassenmanagement, instructie, differentiatie	€ 2.500
Subtotaal begrote kosten voor inhuur van personeel		€ 10.500
Subtotaal begrote kosten basisondersteuning		€ 64.500

EXTRA ONDERSTEUNING

Hieronder valt uitsluitend de extra ondersteuning van kinderen (individueel en geclusterd) en de inzet van materialen daarvoor. Hieronder vallen ook vormen van co-teaching, waarbij kind én leerkracht begeleid worden in de klas.

3010/salariskosten lumpsum	Naam personeelslid	fte	Loonlasten
extra ondersteuningsgroepjes	Cindy van Miltenburg	0,263	€ 9.200
Taakspel/observaties	Carla Schaaïj		Bovenschoolse bekostiging
Plusgroep	Gea de Vries	0,2	€ 11.000
Groep 4	Diverse collega's (extra bekostigd door bestuur)	0,5	25.000
Subtotaal salariskosten			€ 45.200

3210/inhuur extra ondersteuning voor passend onderwijs	Omschrijving	Begrote kosten
Bureau Chinski	Dyslexiebegeleiding en diverse begeleiding	€ 6.500
Materiaal	vb. Breinbrekers/software	€ 2.000
Subtotaal begrote kosten voor materialen en inhuur van personeel		€ 8.500
Subtotaal begrote kosten extra ondersteuning		€ 53.700

Totale Uitgaven	€ 118.200
Totale inkomsten (8114 Rijksvergoeding zorg (SWV))	€ 78.141
Saldo	-€ 40.059