



**Januari 2019**

## **Schoolondersteuningsprofiel Olympiaschool**

*'Wat heeft uw kind nodig? Wat kunnen wij bieden?'*

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

conform format van het Samenwerkingsverband Amsterdam - Diemen

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting.

In dit schoolondersteuningsprofiel staan de volgende onderdelen:

- A Basisgegevens van de school
- B Onderwijsconcept van de school en visie op passend onderwijs
- C Feiten en getallen over de leerlingpopulatie
- D Basisondersteuning van de school (standaardaanbod en –werkwijze)
- E Extra ondersteuning
- F Ambities en ontwikkeling
- G Grenzen aan passend onderwijs
- H Ouderbetrokkenheid
- I Geschillen
- J Medezeggenschap
- K Financiële onderbouwing

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgewerkt en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Het schoolondersteuningsprofiel staat op onze website.

### A. Contactgegevens school

Naam	Olympiaschool
Straat + huisnummer	Stadionkade 113B
Postcode en plaats	1076 BN Amsterdam
Brinnummer	20XU
Telefoonnummer (algemeen)	020-4712265
E-mailadres (algemeen)	info@olympiaschool.nl

### B. Onderwijskundig concept en visie van de school

Voor het onderwijskundige concept en de visie van de school verwijzen we graag naar de schoolgids en de website.

### C. Feiten en aantallen van de populatie

Voor het vormgeven van passend onderwijs is het van belang dat we goed zicht hebben op onze populatie. Hoeveel kinderen stromen jaarlijks uit naar het speciaal (basis)onderwijs? Hoeveel kinderen krijgen extra ondersteuning? Hoe sterk is de middenmoot? Wat betekent dit voor ons aanbod? Dat is in dit hoofdstuk vermeld.

#### C1 Uitstroom van leerlingen naar SBO (Speciaal basisonderwijs)/SO (Speciaal onderwijs)

Aantal leerlingen naar	Schooljaar		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018
SBO	2	1	2
SO cluster 1			
SO cluster 2			
SO cluster 3			
SO cluster 4	1	1	

#### C2 Extra ondersteuning binnen de basisschool

Aantal	Schooljaar		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018
lIn cluster 1			
lIn cluster 2	3	1	2
lIn cluster 3		1	
lIn cluster 4		1	1
MB/HB intensief	5 (DWS)	5 (DWS)	5 (DWS)
Groeps- en individuele arrangementen	plm. 60*	Plm. 60*	Plm. 60*

\*) Het betreft hier alle kinderen die op zeer uiteenlopende vakgebieden ondersteuning buiten de klas krijgen. Elke keer na M- en E-toetsen van CITO wordt dit opnieuw ingedeeld. Kanttekening hierbij is dat deze extra ondersteuning afhankelijk is van het

aanbod van (LIO-)stagiaires en vrijwilligers. We werken ernaar toe dat deze ondersteuning meer in de groepen zelf gaat plaatsvinden.

Cluster 1: Blind of slechthoort

Cluster 2: Doof, slechthoort, taalontwikkelingsstoornis

Cluster 3: Langdurig ziek, lichamelijke beperkt (LG), ZMLK, Down Syndroom

Cluster 4: Gedrags- en/of psychiatrische problematiek

### C3 Onderwijsbehoefte van onze kinderen

#### Ondersteuningsmatrix op schoolniveau

Gemiddelde groeps grootte	Aantal kinderen met groeidocument	Meervoudige ondersteuning	Gedrag/soc.e m.	Rekenen	Taal	Werkhouding	Fysiek/medisch	MB/HB	cl. 1	cl. 2	Extra ondersteuning
25.5*)	10	6	3				1	5		2	Zie boven

\*) De gemiddelde groeps grootte is gerekend zonder meetelling van de Nieuwkomersklassen en de balletklassen, omdat het maximale aantal kinderen daar resp. 15 en 23 is.

#### Kenmerken van de populatie

- Bovengemiddelde leerlingpopulatie als het gaat om uitstroom VO en opleidingsniveau ouders
- Instroom van niet-Nederlandstalige kinderen in de onderbouw.
- Minder dan gemiddeld aantal gewichtenleerlingen (op basis van het landelijk gemiddelde)
- Gemiddeld aantal kinderen met dyslexie, nl. 2% (landelijk tussen 2-3%)
- Er zijn twee nieuwkomersklassen van max. 15 leerlingen tussen 6 en 12 jaar, die korter dan een jaar in Nederland zijn.

#### Gevolgen voor het aanbod

We stemmen ons aanbod af op onze populatie.

Zo hebben we inmiddels het aanbod voor technisch lezen en rekenen 'naar boven' moeten afstemmen. Voor technisch lezen bleek dat onze P50 (de 50% kinderen die de middenmoot vormen) tussen B- en A- zit. Dit betekent dat wij de methode Estafette inzetten voor technisch lezen, maar voor onze P25 (de 25% kinderen die het beste scoren) hebben wij aanvullende materialen bij elkaar gezocht, omdat de methode alleen niet toereikend is. Daarnaast is het dyslexieprotocol integraal verwerkt in ons aanbod.

Dit hebben we ook gedaan met ons aanbod rekenen, zodat ook dat aanbod nu beter is afgestemd op de populatie. Voor begrijpend lezen bieden we niet alleen tijdens het vak begrijpend lezen de verschillende leesstrategieën schoolbreed op dezelfde manier aan, maar doen dat ook tijdens andere 'lees'vakken, zoals wereldoriëntatie.

Voor het aanbod aan de (meer- en hoog-)begaafde kinderen hebben we de afgelopen twee jaar een scholenbeurs gekregen, waarmee we, onder begeleiding van een externe deskundige, een doorgaande lijn in de school op hebben gezet voor een beter aanbod voor deze kinderen en er zijn consultaties voor de individuele kinderen bij deze deskundige geweest, waarmee meteen aan de gang gegaan kon worden met een beter passend aanbod, zgn. 'proeftuintjes'. Ook hebben we een signaleringsinstrument uitgezocht dat we in een aantal klassen vanaf dit schooljaar jaarlijks inzetten, om zo deze kinderen snel op het spoor te komen.

## D. Basisondersteuning

Passend onderwijs gaat om dat wat de school standaard hoort te verzorgen en wat er aan extra ondersteuning geboden kan worden. Wat de school standaard verzorgt heet binnen passend onderwijs "basisondersteuning". Hieronder valt het aanbod en begeleiding van de leerkracht in klas, het is de wijze waarop school de onderwijskwaliteit bewaakt, de werkwijze van school als bijzondere zorg nodig is (incl. protocollen) en alle lichte vormen van bijzondere begeleiding. In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de inspectie hierover oordeelt, hoe de school er zelf tegenaan kijkt, hoe het personeel ingezet wordt en hoe de onderwijskwaliteit bewaakt wordt.

### D1 Beoordeling van inspectie 'oude inspectiekader'

Algemeen	De eindopbrengsten van de Olympiaschool zijn voldoende. Het primaire proces laat in vergelijking met het vorige onderzoek verbeterpunten zien. Vervolgens is de school erin geslaagd om de kwaliteitszorg op een systematische en planmatige wijze in te richten. Hierdoor heeft de school een beter beeld van de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie. Dit beeld biedt de school handvatten om het aanbod en didactisch handelen meer gericht af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben om zich te blijven ontwikkelen. De leraren zijn trots op de wijze waarop zij gezamenlijk werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit op de Olympiaschool. Studiedagen, collegiale consultaties en de aansturing van het verbeterproces biedt hen een gedeelde uitdaging en focus om goed onderwijs voor de leerlingen te realiseren.
Ontwikkelpunten	De afstemming van het aanbod blijft een punt van aandacht voor de beter presterende leerlingen. Accenten die de school vervolgens binnen de kwaliteitszorg nog moet leggen zijn: het zicht hebben op de opbrengstenanalyses en hier verbeteracties aan koppelen, het volgen van de pedagogisch-didactische kwaliteiten van leraren en de versterking van de begeleiding en zorg op school.
Indicatoren m.b.t. specifieke leerlingondersteuning	
8. Zorg	(schaal 1-4)
8.1 signalering zorg	3
8.2 op basis van analyse bepalen aard van de zorg	3
8.3 de school voert de zorg planmatig uit	3
8.4 evalueren van de effecten van de zorg	3
9. Kwaliteitszorg	
9.1 de school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerling populatie	3
9.3 de school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces	3
9.4 de school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten	4
9.5 de school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces	2
9.6 de school verantwoordt zich aan belanghebbenden over gerealiseerde onderwijskwaliteit	3
Datum van vaststellen door inspectie	27 juni 2016

## D2. Niveau van basisondersteuning (zelfbeoordeling school)

	Mee eens	In ontwikkeling, beginfase	In ontwikkeling, volop mee bezig	Oneens	(Externe) hulp bij nodig	Niet van toepassing
De school monitort de leer-en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.	X					
De school is in staat om leerlingen met een extra onderwijsbehoefte op verschillende leergebieden en de sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.	X					
De school heeft goed bruikbare protocollen op gebied van ernstige leesproblemen/dyslexie, ernstige reken-wiskunde problemen/dyscalculie, medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.	X					
De school heeft een heldere en adequate ondersteuningsstructuur binnen de school ingericht, herkenbaar voor medewerkers en ouders.	X					
De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evalueren centraal staat.	X					
De school is in staat om door vroegtijdig lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen van leerlingen klein te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen (blijven) profiteren van het onderwijsaanbod.	X					
De school heeft een goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een extra onderwijsbehoefte betreft.	X					
De school heeft een goede samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.	X					
Bij uitstroom naar VO, tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school.	X					
De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, de steunpunten voor het arrangeren van extra ondersteuning, de onderwijsadviseurs van het SWV e.a. om leerlingen specifieke ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.	X					

### **D3. Inzet personeel**

#### Leerkrachten

De Olympiaschool heeft 12 homogene groepen en in dit schooljaar 1 heterogene groep 6-7. Op elke groep staat een vaste leerkracht, of 2 leerkrachten. Daarnaast zijn er twee Nieuwkomersgroepen.

We streven ernaar om niet meer dan 2 leerkrachten op een groep te laten staan. Uitzonderingen hierop zijn wel eens aan de orde in geval van ziekte van een leerkracht.

#### Interne begeleiding

Er werkt op school 1 interne begeleider voor 0,8 FTE.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het organiseren, coördineren, coachen en bewaken van de leerlingenzorg. Zij komt regelmatig in de groepen en begeleidt leerkrachten bij het uitvoeren van de zorg binnen de groep. Eens per twee weken heeft zij overleg met de directeur.

Het aantal FTE's is, gezien de grootte van de school, nèt toereikend.

#### Onderwijsassistentie

Er zijn zes onderwijsassistenten (2,3 FTE) in dienst voor de extra ondersteuning in de groepen 1 t/m 8. Deze onderwijsassistenten zijn gekoppeld aan verschillende klassen of bouwen.

#### Andere deskundigen

*ABC (Amsterdamse schoolbegeleidingsdienst)*

De Olympiaschool werkt met name bij de identificatie voor de DayaWeekSchool samen met het ABC, als onafhankelijke partij, om de leerkracht te ondersteunen. De hele organisatie van de DayaWeekSchool ligt bij het ABC.

#### *Chinski*

Voor remedial teaching (RT) en diverse onderzoeken maakt de school gebruik van bureau Chinski, met psychologen en orthopedagogen.

#### *Day a WeekSchool*

Op dit moment bezoeken 5 kinderen binnen onze school (2 x groep 7, 2 x groep 6, 1 x groep 5) een dag per week de Day a WeekSchool. Dit is een bovenschools arrangement voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

#### *Dutchclub*

Een extra aanbod voor niet-Nederlandstalige kinderen kopen we in bij de Dutchclub. De kinderen krijgen thematisch een extra woordenschaataanbod.

#### *Diversen*

De Ouder-Kind Adviseur (OKA) is twee ochtenden per week beschikbaar voor situaties in de thuissituatie die extra ondersteuning of begeleiding vergen. Ouders kunnen afspraak maken. Soms brengt IB ouders in contact met OKA.

Voor een kind met Cluster 4-problematiek is een schaduw (dit is iemand die met het kind 'meeloopt' en het kind waar nodig extra ondersteunt) voor 10 uur per week in de groep.

Voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis is ambulante begeleiding vanuit cluster 2.

Daarnaast maken we gebruik van SEMMI-training (voor stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van psychomotorische therapie) of andere trainingen, voor individuele kinderen, kleine groepjes of voor een hele groep.

### **D4. Typering basiskwaliteit van het team**

We kunnen leerkrachten in twee categorieën indelen:

1. 100% van de leerkrachten beschikt over de basisvaardigheden om goed les te kunnen geven. We noemen dit de vakbekwame leerkracht.

2. Daarvan beschikt 50% van de leerkrachten over een sterk basisniveau, een uitgebreider handelingsrepertoire en in sommige gevallen over specifieke kennis op bepaalde terreinen. We noemen dit de gevorderde/excellente leerkracht.

Op het gebied van het handelingsgericht werken, is het team zeer leergierig en betrokken. Er is een grote openheid in het team, waar het gaat om elkaar ondersteunen. Twee maal per jaar wordt een 'rondje' collegiale consultaties gefaciliteerd. Daarnaast zijn er veel onderwijsinhoudelijke overleggen, in de vorm van bouwvergaderingen of teambrede gesprekken over een thema. Elke leerkracht neemt deel aan een vakinhoudelijk ontwikkelteam.

#### D5. Bewaken van de kwaliteit

Op school wordt gewerkt met een HGW-kalender. Dat wil zeggen dat in de hele leerlingenzorg de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat. Vervolgens is de zorg op een cyclische manier georganiseerd. Startend met een klassenbezoek door IB, vervolgens een groepsbespreking en een leerlingenbespreking.

Na de M(idden)- en de E(ind)-toetsen is er een (deel van een) studiedag waarin de toetsen geanalyseerd worden en vervolgens omgezet worden in groepsplannen en groepsoverzichten per vakgebied.

Voor een aantal vakken (rekenen, technisch lezen) is er een werkwijzer gemaakt, volgens welke gewerkt wordt in de verschillende groepen. De werkwijzer is een weergave van wat er bv. gedaan wordt met taal. Welke methode? Welke hulpmiddelen? Hoe zien de lessen eruit? Welke 3 aanpakken bieden we in de groep, afgestemd op de populatie. Dit gaat uit van onze middenmoot (aanpak groen) en aanpakken blauw (verlengde instructie) en aanpak geel (instructieonafhankelijke kinderen).

Per jaar worden er door de directeur in ieder geval 2 lesbezoeken gedaan. Daarnaast wordt er elke 2 maanden een flietsbezoek gedaan, zowel door de IB'er als de directeur. De directeur houdt jaarlijks, voorafgegaan door een lesbezoek, een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Na twee jaar volgt er in het derde jaar een beoordelingsgesprek. Hiervan wordt verslag gedaan en dit verslag komt in het personeelsdossier.

Daarnaast is elke medewerker verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn eigen bekwaamheidsdossier.

#### D6. Specialismen in het team (overzicht)

<b>Specialisme</b>	<b>Affiniteit/ervaring</b>	<b>Opleiding gevolgd</b>	<b>Volgt opleiding</b>
Autisme	3	3	
Dyslexie	3	2	
Dyscalculie	2		
Sociale vaardigheden/weerbaarheid	15	2	
Gedragsproblematiek	4	3	
Werkhouding	15	2	
Meer- en hoogbegaafdheid	5	1	
ADHD	2	2	
ADD	2	2	
Orthopedagogiek	2	2	
Rekenen	2	2	
Taal	3	2	

#### D7. Onze werkwijze en ondersteuningsroute

De procedure voor het bieden van ondersteuning aan kinderen noemt men in het onderwijs "de ondersteuningsroute". Binnen onze stichting is die ondersteuningsroute verdeeld in vijf fasen.

##### Fase 1

##### Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement (remediëren of verrijken)



- Als een kind opvalt of achterblijft, gaat de leerkracht in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden.
- Als de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2.
- Als de leerkracht inschat dat er sprake is van een 'ernstige situatie' wordt meteen opgeschaald naar fase 2.
- Als een nieuw kind bijzondere onderwijsbehoefte heeft, schaaft de leerkracht meteen op naar fase 2 of zelfs 3. Bij twijfel schakelt de leerkracht de IB-er in.

## Fase 2

### Hulp van de intern begeleider en een individuele aanpak

- De leerkracht neemt contact op met de IB-er en daarna met de ouders; de leerkracht heeft de regie. De leerkracht vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en over het plan de campagne.
- Het kan zijn dat de leerkracht en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Het kan ook voorkomen dat bekeken moet worden hoe de situatie afgestemd kan worden op onderzoeken die ouders hebben laten uitvoeren. Voor de school is het handelingsgerichte aspect van onderzoeken belangrijk.
- Samen met de ouder(s) stelt de leerkracht een individueel handelingsplannetje (IHP) op, ook als er nog een onderzoek loopt. Ouders geven hun akkoord (digitaal) aan dit IHP. Het IHP wordt na een vastgestelde tijd geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld. De uitvoering van het IHP gebeurt in principe door de groepsleerkracht zelf, maar hulp van onderwijsassistent, een collega leerkracht of gespecialiseerde leerkracht kan worden ingeschakeld.
- Voor kinderen met dyslexie of rekenproblemen hanteren scholen de bestaande protocollen vanaf deze fase.
- Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leerkracht uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 3 en dat een ondersteuningsteam noodzakelijk is.

## Fase 3

### Ondersteuningsteam

- De leerkracht vormt een ondersteuningsteam. Afhankelijk van de ervaring van de leerkracht ondersteunt de IB-er daarbij. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per situatie verschillen, maar in ieder geval worden leerkracht, ouder(s), IB-er (en directeur) betrokken. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de ouder- en kindadviseur, adviseur passend onderwijs of begeleider passend onderwijs deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, expertgroep leerlingen medische en/of motorische hulpvraag, psycholoog uit OKT, Viertaal Cluster 2, expertisecentrum Orion, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, casemanager vanuit Jeugdbescherming enz.
- In deze fase wordt volgens een individuele handelingsgerichte cyclus gewerkt. Wat is er aan de hand? Wie hebben invloed, ook onderling? Wat is ondernomen door school en door ouders? Wat werkt wel, wat werkt niet? Op de vraag wat er nodig is, wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van kind, ouder(s), groep en leerkracht. De analyse kan onder andere leiden tot:
  - Een nog niet uitgeprobeerde interventie in de basisondersteuning;

- Aanvullende onderzoek;
- Extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement)

- Als het ondersteuningsteam uitkomt op extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een groeidocument gemaakt moet worden. Als dat zo is, begint de leerkracht met het groeidocument, evt. geholpen door de IB-er of BPO-er. Voor sommige leerlingen is geen groeidocument nodig en dan volstaat een beschrijving van het groepsarrangement (voorbeeld zijn plusgroepen).
- Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.
- Als blijkt dat het arrangement positief uitpakt, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd.
- Als de extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is.
- Als de school (evt. in overleg met de adviseur passend onderwijs) vindt dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat SO of SBO een betere onderwijssetting is, wordt opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

*Let op!*

- *Als ouders in deze fase onderzoek weigeren of dat proces vertragen, geeft de school bij de ouders aan dat zij handelingsgerichte adviezen nodig heeft om de zorgplicht uit te kunnen voeren en dat een begeleiding zonder dit onderzoek niet goed is voor de ontwikkeling van de leerling. School spant zich in om tot een oplossing te komen.*
- *Lukt het niet om tot een oplossing te komen en/of dreigt het contact met ouders spaak te lopen, dan schakelt de schoolleider de adviseur passend onderwijs in. Dit komt in een gespreksverslag.*
- *Als ouders blijven weigeren, doet school een zoramelding en kondigt dat vooraf mondeling toe aan de ouder(s).*

#### **Fase 4**

##### **Inschakelen Samenwerkingsverband(SWV): mogelijke doorverwijzing naar het SBO of SO**

- In deze fase maakt de leerkracht het groeidocument in goed overleg met ouders gereed voor behandeling door het samenwerkingsverband. De IB-er biedt hierbij ondersteuning. De leerkracht organiseert een overleg en benoemt daarin een termijn van twee weken waarbinnen ouders het groeidocument kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders binnen die termijn niet hebben ondertekend, nodigt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het groeidocument zonder handtekening opgestuurd.
- Als de situatie onhoudbaar is in de klas, komt het ondersteuningsteam bijeen om een plan te maken voor de periode tot de reactie van het samenwerkingsverband binnen is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
- Als de schoolleider inschat dat de leerling een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen of als de situatie op school onhoudbaar is en handhaven op de school op het moment niet mogelijk

lijkt of de leerling zit al thuis of dreigt thuis te komen te zitten, dan zal de schoolleider in samenwerking met de adviseur passend onderwijs het SWV inschakelen voor een spoedige overplaatsing.

- Indien nodig kan school bij de afdeling beleid een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.
- Het samenwerkingsverband buigt zich over de vraag of het reguliere onderwijs inderdaad niet meer toereikend is en of SBO of SO de geschikte setting is voor de leerling. Als het SWV op basis van het groeidocument en gesprekken met ouders en school oordeelt dat het S(B)O een betere onderwijssetting is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) verstrekt.
- Als het SWV oordeelt dat het regulier basisonderwijs de geschikte setting is, ligt de bal weer bij de school en schoolbestuur. De schooldirecteur zal, geholpen door de adviseur passend onderwijs, bekijken op welke wijze de leerling de passende begeleiding kan krijgen. Het is mogelijk dat dat op een andere basisschool binnen of buiten de stichting is. 'Thuis nabij' is daarbij uitgangspunt.

## Fase 5

### Verwijzing naar SBO of SO

- Als het samenwerkingsverband een TLV afgeeft, heeft school de zorgplicht en dat houdt in dat de schoolleider of IB-er (evt. geholpen door de adviseur passend onderwijs) op zoek gaat naar een geschikte school voor SO of SBO (afhankelijk van de TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden. Ouders mogen ook zelf zoeken, maar school heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school. De adviseur passend onderwijs wordt altijd op de hoogte gesteld.
- De leerkracht organiseert een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om de opties met ouders te bespreken. School kan de ouders helpen door samen deze school of meer scholen te gaan bezoeken.
- Als ouders in dat gesprek aangeven dat ze hun kind niet willen plaatsen op een school voor SBO of SO, dan geeft de directeur aan dat hij het bestuur gaat adviseren om over te gaan tot de verwijderingsprocedure. Dit moet opgenomen worden in het groeidocument. Het bestuur stelt dan een verwijderingsbrief op en bepaalt daarin een redelijke termijn waarna de leerling zal worden uitgeschreven. De leerplicht en de onderwijsinspectie krijgen een afschrift. Als die termijn is verstreken wordt de leerling uitgeschreven.
- Als ouders hun kind wel op een SBO- of SO-school willen plaatsen, dan kunnen wachttijden een knelpunt vormen als de situatie onhoudbaar is in de klas. Op dat moment komt het ondersteuningsteam bijeen. Er wordt dan een plan gemaakt voor de periode tot er plaats is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.

## E. Extra Ondersteuning en arrangementen

In sommige gevallen is de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend. Samen met ouders en eventueel deskundigen bekijkt school dan welke extra ondersteuning nodig is en wat er geboden kan worden. Dat kan in de klas of buiten de klas zijn. Het kan met behulp van extra expertise, speciale leerkrachten, onderwijsassistenten en materialen. Het is een aanvullend aanbod op de

reguliere aanpak van de leerkracht. We onderstrepen het woord 'aanvullend', omdat dat wat de leerkracht biedt nooit los mag staan van het arrangement. In dit hoofdstuk beschrijven we welke factoren daarbij belemmerend of juist stimulerend kunnen werken en welke arrangementen de school kan bieden.

## E1 Overzicht randvoorwaarden voor extra ondersteuning

Omstandigheden	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruim</li> <li>• Multifunctionele ruimtes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen lift</li> </ul>
Aandacht en tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel menskracht, vrijwilligers en stagiaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuïteit van menskracht</li> </ul>
Schoolomgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede samenwerking met ketenpartners</li> <li>• Positieve sfeer</li> </ul>	
Leerlingpopulatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Populatie goed in beeld, maar is aan het veranderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranderende populatie door komst expats. Aanbod beter afstemmen</li> </ul>
Teamfactoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positieve betrokkenheid van team</li> <li>• Oplossingsgericht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijd</li> </ul>
Leerkrachtfactor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfreflectief</li> <li>• Openstaan voor feedback (collegiale consultatie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschil in draagkracht</li> </ul>
Wijkgerichte samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is opgestart</li> </ul>	
Mogelijkheden inzet extra ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veel vraag naar stageplekken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• continuïteit van menskracht</li> </ul>
Anders		

## E2. Welke aanvullende hulp kunnen wij bieden (arrangementen)?

### Leerlinggebonden financiering cluster 1 en 2

Kinderen die een onderwijsbehoefte hebben die vallen in cluster 1 (blinden en slechtzienden) en 2 (doof, slechthorend en taal- en spraakstoornissen) krijgen nog wel leerlinggebonden financiering en dus ook een leerlinggebonden begeleiding indien zij voldoen aan de vastgestelde criteria. Ouders kunnen hierover in gesprek met school en school zorgt er met de aanbieders van die ondersteuning voor dat het juiste arrangement wordt aangevraagd.

### Beschrijving arrangementen binnen de school

Als het gaat om een aanbod voor lichte ondersteuning, dan zijn de volgende onderdelen volgens de wet Passend Onderwijs verplicht. Bij de beschrijving van de verschillende onderdelen laten we zien hoever we zijn met de ontwikkeling hiervan en wanneer we 100% kunnen voldoen aan de gestelde eisen:

1. Protocol voor dyslexie  
Er is op school een protocol dyslexie, dat geïntegreerd is in het aanbod van technisch lezen.
2. Protocol voor dyscalculie  
Het protocol ERWD/dyscalculie is op school aanwezig. Er zijn afspraken schoolbreed hoe we hiermee werken.

3. Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met meer intelligentie  
 We hebben een passend aanbod voor technisch lezen en rekenen beschreven, gebaseerd op onze leerlingpopulatie, die, in vergelijking tot het landelijk gemiddelde, bovengemiddeld is. Daarnaast is er aanbod voor kinderen die buiten deze aanpak vallen naar boven. In een enkel geval wordt in samenspraak met ouders en leerling besproken om de leerling te laten versnellen. Enkele kinderen in de bovenbouw gaan een dag in de week naar de Day a Week School, waar zij een aanbod krijgen voor meer- en hoogbegaafde kinderen.
4. Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met minder intelligentie  
 Zo lang als mogelijk worden alle kinderen bij de groepsinstructie betrokken. Als dit echt problemen oplevert, wordt dmv onderzoek bekeken waar het probleem zit. Als aanpassing van het aanbod niet genoeg oplevert en als de verwachting is dat een kind het eindniveau niet zal halen in groep 8, dan wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld voor die leerling en krijgt het kind een eigen aangepast programma.
5. Aanpassingen voor leerlingen met een lichamelijke beperking  
 Op de Olympiaschool zijn geen standaard aanpassingen aanwezig voor kinderen met een lichamelijke beperking. Alle groepen krijgen les op de eerste verdieping of hoger. Er is gebouwtechnisch geen mogelijkheid voor een lift.
6. Programma gericht op kinderen die geen Nederlands spreken  
 Binnen de school zijn twee nieuwkomersgroepen, dit zijn groepen van maximaal 15 leerlingen, voor kinderen tussen de 6 en 12 jaar, die korter dan een jaar in Nederland zijn. Deze kinderen krijgen intensief Nederlands volgens een specifieke methode. Na een jaar stromen de kinderen door naar een reguliere groep op de Olympiaschool of een andere stamschool.  
 Ook hebben we in toenemende mate te maken met instroom van niet-Nederlandstalige kinderen. Deze kinderen krijgen een extra aanbod op taal georganiseerd binnen de kleutergroepen.
7. Programma gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.  
 Op school wordt gewerkt met de methode 'Leefstijl'. Alle groepen krijgen wekelijks les uit deze methode. Ook de uitgangspunten van deze methode zijn zichtbaar in de school opgehangen. Daarnaast is het team geschoold voor het omgaan met pestgedrag, dmv het protocol 'Sta op tegen pesten'. De afspraak op school is gemaakt dat niemand wegstijgt en dat iedereen elk kind kan aanspreken. We zijn met z'n allen verantwoordelijk voor alle kinderen. Daarnaast scoren we jaarlijks via een signaleringssysteem alle kinderen op een aantal sociaal-emotionele indicatoren.  
 Elk jaar worden er bij de kinderen vragenlijsten afgenomen met vragen over de sociale veiligheid op school. Deze vragenlijsten worden geanalyseerd, besproken en er worden passende acties genomen.  
 Op indicatie kan er voor individuele kinderen of voor groepen een training ingekocht worden voor het vergroten van de weerbaarheid of het verbeteren van het sociale klimaat in de groep. De samenwerking tussen de TSO-vrijwilligers en de leerkrachten is erop gericht dat we één lijn in de school trekken, er wordt altijd nabesproken als er ruzies zijn tussen kinderen, waarbij alle 'partijen' aan het woord komen.
8. Protocol voor medisch handelen  
 We hebben op school een Sociaal Veiligheidsplan. Dat is ter inzage bij de directie. Daarnaast zijn er afspraken over individuele kinderen wanneer we te maken hebben met allergieën of bijzondere situaties.

### **Plusaanbod**

Alle kinderen vanaf groep 4 (groep 3 doet mee vanaf januari) die extra aanbod aankunnen, krijgen een uur per week een plusaanbod. Dit wordt georganiseerd dmv het vrijmaken van een leerkracht, wiens klas overgenomen wordt door de onderwijsassistent of door de LIO-stagiaire. Deze leerkracht biedt aan verschillende groepjes kinderen het plusaanbod aan. Daarnaast zijn er incidenteel groepjes kinderen die extra aanbod krijgen van ouders of ambulante personeel. Te denken valt aan: Spaans, Engelse conversatieles.

### **Extra hulp op taal en rekengebied**

De onderwijsassistenten begeleiden een aantal kinderen die moeite hebben met spelling en het automatiseren van de (reken)tafels. Zo werken we bij een aantal kinderen achterstanden weg. Daarnaast is er voor 2 x 50 minuten in de week een externe RT'er ingehuurd voor een aantal kinderen

die extra ondersteuning nodig hebben. Via werkgevers van ouders van niet-Nederlandstalige kinderen, krijgen kinderen een extra cursus Nederlands van 8 weken.

### **Schaduw**

Op dit moment wordt er een kind met autisme geschadwd. De 'schaduw' loopt met het kind mee en ondersteunt waar nodig. Dit wordt deels betaald door de ouders en school betaalt een klein deel mee. De schaduw werkt inmiddels ook in kleine groepjes met het kind, om het te leren samenwerken.

### **E3. Vaste ketenpartners**

Onze ketenpartners zijn:

OuderKindteam, Combiwel, Schoolarts, schooltandarts, Jeugdbescherming, Raad voor de kindbescherming, Leerplicht, Chinski, ABC, SEMMI.

Dit zijn onze min of meer 'vaste' ketenpartners. Daarnaast zal er, zonodig, de samenwerking gezocht worden met andere partners.

## **F. Ontwikkeling en ambities**

### **F1. Ontwikkelpunten op gebied van de basiskwaliteit en de basisondersteuning van de school**

Dit schooljaar ligt de focus van de onderwijsontwikkeling op:

- de basis op orde.  
Dit betekent dat we heel scherp zijn op de basisvakken rekenen, taal en lezen, om de kinderen het gewenste aanbod te geven. Er zijn voor de verschillende vakken ontwikkelteams van leerkrachten die monitoren of er volgens afspraak gewerkt wordt in alle klassen en of het aanbod passend is voor onze (veranderende) populatie.
- onderzoekend leren  
Met het onderzoekend leren zijn we volop in ontwikkeling. De zgn. zaakvakken worden thematisch aangeboden, waarbij we werken volgens een bepaalde methode.
- eigen vaardigheid Engels  
Het team doet een cursus Engels om teambreed het niveau van Engels op B2 te krijgen.

De bovenstaande ambities en ontwikkelpunten maken deel uit van het jaarplan 2018-2019.

### **F2. Overige ambities met betrekking tot passend onderwijs**

Vorig schooljaar zijn we gestart met een geïntegreerde methode voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek) waarin we schoolbreed thematisch werken. Deze methode is gekoppeld aan de kerndoelen voor deze vakken en de kinderen werken dmv onderzoeken en ontwerpen aan de verschillende thema's. We leren de kinderen op deze manier onder meer minder leerkrachtafhankelijk te zijn en meer eigenaar te worden van hun eigen leren. Als we de kinderen met ons onderwijs willen voorbereiden op een leven in deze eeuw, dan is het belangrijk dat we ons verdiepen en bekwamen in het aanleren van vaardigheden. Bij de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden gaat het er meer om kinderen toe te rusten met vaardigheden die op metaniveau liggen, leerstofoverstijgend zijn en een appèl doen op het toepassen van kennis en ervaring.

Wij denken daarbij aan

- het leren omgaan met informatie en
- verwerven van informatie,
- probleem oplossen,
- zelfkennis ontwikkelen,
- samenwerken,
- bewust sociaal zijn.

## G. Grenzen aan het onderwijs

### G1. Maximum groepsomvang en verdeling zorgleerlingen op school

Voor groep 3 t/m 8 hanteren we een maximum groepsomvang van 28 kinderen.

Groep 7 heeft op dit moment 26 kinderen, waarvan er 4 zijn met een speciale onderwijsbehoefte, die relatief meer aandacht en tijd van de leerkracht vragen. Het is op dit moment niet wenselijk om in deze groep zij-instromers te plaatsen.

### G2. Ontwikkelingsfase van het schoolteam

Er is dit schooljaar 1 starter begonnen op school en een zgn. zij-instromer, een aanstaande leerkracht die via een speciaal traject de overstap maakt vanuit het bedrijfsleven is in zijn tweede jaar. Verder is er een evenwichtige verdeling in het team van ervaren en minder ervaren leerkrachten. Het team is betrokken bij de schoolontwikkeling en iedereen neemt daarbinnen zijn verantwoordelijkheid.

### G3. Extreem gedrag

Van onze school mag verwacht worden dat wij een breed repertoire hebben als het gaat om kinderen met bijzondere onderwijsbehoeftes. Desondanks zijn er kinderen die wij op onze school niet kunnen begeleiden en waarvan wij vinden dat ze het recht moeten hebben op speciaal (basis)onderwijs. Het is goed om daar eerlijk en heel duidelijk over te zijn. Het gaat om de volgende drie categorieën:

- a) Kinderen die meerdere uren per dag een individuele begeleiding nodig hebben bij het leren en/of het functioneren in een groep en/of voor wie voortdurend medisch personeel in de buurt moet zijn;
- b) Kinderen met een ernstige gedragsproblematiek waardoor het functioneren in een grote groep niet veilig en/of werkbaar is voor het kind zelf, de andere kinderen en de leerkracht;
- c) Kinderen die door andere omstandigheden redelijkerwijs niet veilig en werkbaar kunnen functioneren in een grote groep in het regulier onderwijs.

#### *Onhoudbare situaties.*

Er kan door het gedrag van een kind een onhoudbare situatie ontstaan. Het kind kan een gevaar voor zichzelf en de omgeving zijn en/of het onderwijs in de klas ernstig verstoren. Dit is een verdrietige situatie voor het kind en de ouder(s), maar het is ook bedreigend voor de andere kinderen en geeft de school een machteloos gevoel. Hoe extreem het gedrag ook is, het kind heeft er recht op om snel uit de situatie gehaald te worden en de begeleiding te krijgen die op dat moment nodig is. Voor iedereen is het belangrijk te weten hoe de school dan handelt.

De scholen binnen onze stichting handelen volgens het volgende stappenplan.

#### **Stappenplan**

1. De schooldirecteur neemt direct contact op met het schoolbestuur. De directeur haalt het kind tijdelijk uit de situatie waar de escalatie heeft plaatsgevonden. Schorsen is daarbij een mogelijkheid, maar het kind kan ook tijdelijk in een andere groep geplaatst worden. De tijd wordt dan gebruikt om de vervolgstappen te zetten.
2. De schooldirecteur arrangeert direct na het incident een overleg met ouder(s), leerkracht en intern begeleider, vertegenwoordiger van het bestuur om de onhoudbare situatie te bespreken en om met elkaar te bespreken welke stappen gezet kunnen gaan worden. Het kan zijn dat de

oplossing binnen de eigen school wordt gevonden. Indien nodig wordt de leerplichtambtenaar betrokken.

3. Als duidelijk wordt dat de oplossing niet binnen de school gevonden kan worden, onderzoekt het bestuur of een andere school binnen de stichting de expertise heeft om het kind te begeleiden. Als dat zo is, zal het bestuur die overplaatsing coördineren. Eventueel wordt een tijdelijke oplossing georganiseerd. Het is de taak van de directeur om daar bekostiging voor te vinden.
4. Als het bestuur vaststelt dat het gedrag niet binnen het regulier onderwijs kan worden begeleid, zal de school in samenwerking met de adviseur passend onderwijs het SWV inschakelen voor een spoedige overplaatsing. Dat betekent dan dat het kind met spoed in het speciaal onderwijs geplaatst kan worden.

#### **G4. Fysieke beperkingen in het gebouw**

Alle leslokalen zijn gesitueerd op de eerste of tweede verdieping van het gebouw. Er is in het gebouw geen lift aanwezig en er is ook geen mogelijkheid om een lift te installeren, vanwege de monumentale status van het gebouw.

### H. Ouderbetrokkenheid

#### **Inleiding**

Een kind heeft niet alleen recht op goed onderwijs, maar het heeft ook recht op een goede samenwerking tussen school en zijn of haar ouder(s). Alleen dan kan een kind zich goed ontwikkelen. Dat legt een grote verantwoordelijkheid bij beide partijen.

#### **Ouders als ervaringsdeskundige**

Uitgangspunt is dat ouders de rol hebben van 'ervaringsdeskundige'. Sterke schoolteams werken zo met ouders. De ervaring en inzichten van ouders worden gebruikt om de juiste ondersteuning voor een kind te kunnen bieden. Ouders zullen dit verschil merken op het moment dat hun kind bijzondere aandacht nodig heeft. Zij krijgen niet meer een plan toegelicht dat moet worden ondertekend. Nee, eerst worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om de situatie goed te bespreken, realistische doelen te stellen en het beste plan te bedenken. Daarna komt er een document waarin dat wordt vastgelegd. Duidelijk moet wel zijn dat de school altijd de regie voert over het realiseren van de zorgplicht tijdens schooltijd.

#### **Educatief partnerschap**

Wij willen graag met ouders een duurzame samenwerking aan die vraagt om een afstemming van wederzijdse verwachtingen. Het gaat dan om de volgende intenties:

- Ouders worden door school gezien en behandeld als waardevolle ervaringsdeskundigen om tot de juiste ondersteuning van hun kind te komen.
- Ouders worden door school intensief betrokken bij de ondersteuning van hun kind als het kind om bijzondere aandacht vraagt.
- School investeert in een goede verstandhouding (goed luisteren, inleven in situatie van de ouder(s), oog hebben voor wensen en behoeften van de ouder(s), open en duidelijk zijn, betrouwbaar zijn, etc.)
- School zorgt ervoor dat er alles is gedaan om wrijving in de samenwerking te voorkomen en te verhelpen, inclusief het inschakelen van externe hulp daarbij.
- Ouders hebben kennisgenomen van het aanbod, de mogelijkheden, beperkingen en de werkwijze van de school, zoals vastgelegd in de schoolgids en dit schoolondersteuningsprofiel.



- Ouders geven blijk van vertrouwen in de expertise van de school om tot de juiste ondersteuning te komen.
- Ouders onderschrijven dat de regie over de wijze waarop de ondersteuning tot stand komt bij de school ligt en dat de schooldirecteur uiteindelijk besluit welke ondersteuning de school biedt.
- Ouders willen meewerken aan onderzoeken die de school noodzakelijk acht om tot de juiste ondersteuning te komen;

## I. Geschillen

### **Inleiding**

Ondanks de inspanningen van school en ouders om goed samen te werken, kan het zijn dat school en ouders niet meer op één lijn staan. In dit hoofdstuk omschrijven we wat dan de te nemen stappen zijn.

### **Klachtenafhandeling**

Als ouders ontevreden zijn over de handelwijze van de school, bespreken zij dat eerst met het teamlid waar het om gaat. Als dat de onvrede niet wegneemt, gaan ouders naar de schooldirecteur. Als dat niet helpt, kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Op dat moment is de geldende klachtenprocedure van Openbaar Onderwijs aan de Amstel van toepassing. Ouders worden gehoord, school wordt gehoord, het bestuur formuleert standpunt en zoekt naar een oplossing.

### **Stagnerende samenwerking en het voorkomen van een escalerend conflict**

Het kan ook zijn dat er sprake is van een stagnerende samenwerking tussen school en ouder(s) die nadelig is voor de begeleiding van het kind. Het kan bijvoorbeeld gaan om situatie waarin:

1. ouders geen toestemming willen geven aan een onderzoekstraject dat de school noodzakelijk acht;
2. ouders de school geen of slechts gedeeltelijk inzage geven in een onderzoeksrapport dat relevant is voor de begeleiding van het kind.
3. ouders het niet eens zijn met een bepaalde ondersteuning die de school wil verzorgen of deze ondersteuning niet toereikend vinden;
4. ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school een onhoudbare situatie wil de-escaleren;
5. ouders het niet eens zijn met de school om hun kind over te plaatsen naar een geschiktere school (Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of het speciaal (basis)onderwijs).

Binnen onze stichting zijn wij erop gebrand om een 'dreigende escalatie' te voorkomen, omdat het belang van het kind in het geding is. We hanteren een procedure bestaande uit vier opschalende escalatiefases.

Fase 1: De schooldirecteur krijgt van de leerkracht en/of de ouder(s) te horen (of merkt) dat de samenwerking tussen leerkracht en ouder(s) stagneert en stelt vast dat de ontwikkeling van het kind door de situatie wordt bedreigd. Hij treedt op als bemiddelaar en trekt in de meeste gevallen de situatie in een paar gesprekken weer vlot, zodat de begeleiding van het kind niet meer onder druk komt te staan. Als situatie is opgelost wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Fase 2: Ondanks de interventie van de directeur blijft de samenwerking stagneren. De schooldirecteur schakelt het schoolbestuur in die zelf kan bemiddelen. Een expert kan ingeschakeld worden als het vermoeden bestaat dat de ouder of één van de ouders leidt aan een psychische aandoening

waardoor ondersteuning in de communicatie nodig is. Overigens zal de school dan geruime tijd begeleid moeten worden in de gesprekken met deze ouder(s).

De schooldirecteur informeert de ouders altijd over de te nemen stappen. Deze interventie betekent in veel gevallen dat de samenwerking weer beheersbaar is. Als dat zo is, wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Fase 3: Als de bemiddeling of second opinion onvoldoende effect heeft gehad op de samenwerking, vraagt het schoolbestuur aan ouders en school deel te nemen aan een mediationtraject met een externe mediator. Het schoolbestuur regelt en financiert die mediation. De inhoud van een mediation kan niet worden vastgelegd, maar de schooldirecteur kan wel vastleggen of het traject succesvol is verlopen.

Fase 4. Als ouders echt niet mee willen werken aan mediation of als mediation niet heeft geleid tot een goede samenwerking, zal het schoolbestuur bepalen hoe ernstig de situatie is voor het kind én voor de school. Als het schoolbestuur vaststelt dat de situatie aantoonbaar onwerkbaar is voor de school en/of dat de ontwikkeling van het kind ernstig wordt bedreigd, zal het bestuur de verwijderingsprocedure starten en een zorgmelding doen. De verwijderingsprocedure houdt in dat het bestuur ervoor zorgt dat er één of meer scholen beschikbaar zijn die het kind kunnen plaatsen. De ouder of ouders krijgen dan een redelijk termijn waarbinnen het kind op deze of andere scholen ingeschreven moet zijn. Na die termijn zal het kind van de huidige school worden uitgeschreven. Vanaf dat moment zijn ouders er verantwoordelijk voor dat het kind onderwijs volgt. Het samenwerkingsverband, de ouder- en kindadviseur, de leerplicht en onderwijsinspectie worden ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar dit heeft geen opschortende werking voor de verwijdering. Dit alles wordt aan ouders kenbaar gemaakt in een brief.

## J. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel. Tijdens de MR-vergadering in januari 2019 heeft de medezeggenschapsraad positief geadviseerd over ons schoolondersteuningsprofiel. Elk schooljaar moet dit schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt worden. Elke bijgewerkte versie wordt ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad speelt geen rol bij geschillen. Geschillen worden in eerste instantie door de directeur behandeld en als ouders daar niet tevreden over zijn, gaat het geschil naar het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad kan wel signalen die opgevangen worden, bespreken met de schooldirecteur.